


ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2021. március 01. napjától

Jóváhagyta:
Kőszeg, 2021. március 1. napján




Révész József
igazgató

Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Tartalomjegyzék

| | |
|--|-----|
| I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 1 |
| A. A Szabályzat célja és hatálya..... | 1 |
| B. Az Adatkezelő és elérhetőségei..... | 2 |
| 3. Alkalmazott jogszabályok..... | 2 |
| 4. Fogalom meghatározások..... | 3 |
| 5. Az adatkezelés elvei | 4 |
| 6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai | 5 |
| 7. Az adatkezelés biztonsága | 6 |
| 8. Adattovábbítás | 7 |
| 9. Adatfeldolgozás..... | 8 |
| 10. Adatvédelmi incidens..... | 9 |
| 11. Az érintettek jogai | 10 |
| 12. Intézkedési határidő..... | 14 |
| 13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása | 14 |
| 14. Egyéb adatkezelések | 14 |
| 15. Jogérvényesítési lehetőségek | 14 |
| II. A KÖNYVTÁRI ALAPFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK | 16 |
| 1. A könyvtárhasználók adatainak kezelése..... | 16 |
| 2. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szervezett rendezvényeken részt vevők adatainak kezelése..... | 17 |
| 3. A partnerek, ügyfelek által a dolgozóknak átadott névjegyek kezelése..... | 18 |
| 4. Kutatás engedélyeztetése..... | 19 |
| 5. Kutatási napló..... | 20 |
| 6. Fotószolgáltatás megrendelő lap | 20 |
| III. MUNKAVÁLLALÓKKAL ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 22 |
| 1. Álláshelyre jelentkezők | 22 |
| 2. Munkavállalók adatai | 23 |
| 3. Munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai | 33 |
| 4. Az intézmény munkavállalói részére biztosított számítógép, laptop használata | 34 |
| 5. A munkavállalók részére biztosított Internet elérés és e-mail fiókok használata..... | 35 |
| IV. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME..... | 37 |
| V. HONLAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELME..... | 39 |
| VI. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK..... | 49 |
| VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 52 |
| MELLÉKLETEK..... | 53 |
| 1. számú Melléklet | 53 |
| Adatkezelési tájékoztató..... | 53 |
| 2. számú Melléklet | 68 |
| Munkáltató és munkavállaló közös nyilatkozata szakképzésről..... | 68 |
| 3. számú Melléklet | 69 |
| Adatkezelési tevékenység nyilvántartása..... | 69 |
| 4. számú Melléklet | 81 |
| Nyilvántartás érintetti jogok gyakorlásáról vagy annak megtagadásáról..... | 81 |
| 5. számú Melléklet | 84 |
| Adatkezelési tájékoztató..... | 84 |
| 6. számú Melléklet | 86 |
| Adatvédelmi incidensek..... | 86 |
| 7. számú Melléklet | 90 |
| Adattovábbítás és az adatok továbbításának nyilvántartása..... | 90 |
| 8. számú Melléklet | 91 |
| Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató | 91 |
| 9. számú Melléklet | 101 |
| Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató | 101 |
| 10. számú Melléklet..... | 109 |
| Adatkezelési tájékoztató..... | 109 |
| 11. számú Melléklet..... | 111 |
| Adatkezelési tájékoztató..... | 111 |

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár (székhely: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6., törzskönyvi azonosító: 809209, adószám: 15809207-1-18, KSH statisztikai számjel: 15809207-9102-322-18) továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A. A Szabályzat célja és hatálya

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatkezelő tevékenysége során jogosult arra, hogy az alapító okiratában, valamint a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott könyvtári feladatainak ellátása során birtokába került személyek személyazonosító adatait jogszabályban meghatározott célból kezelje, feldolgozza, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár tevékenysége a gyakorlatban is megfelelően az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénytörő megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat meghatározza a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár:

- munkavállalóira,
- a könyvtár látogatóira, a beiratkozott olvasókra,
- a múzeum látogatóira,
- rendezvények résztvevőire,
- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

- közfeladatának ellátásával összefüggésben,
- a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
- a könyvtárba történő beiratkozással összefüggésben,
- más jogviszonyból vagy tevékenységből került a birtokába,
- honlapján regisztráló személy útján szerzett meg.

A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2021. március 1. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat vagy Utasítás, egyéb eljárási rend megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetője.

B. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

Név: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
Székhely: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 809209
Adószám: 15809207-1-18
E-mail: igazgatosag@kvmkl.hu
Honlap: <http://www.kvmkl.hu/>
Telefon: 94/360-259

3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

- A munkavállalóak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

4. Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

Beléptető rendszer: mechanikus és elektronikus elemekből felépülő, a személyek, járművek adott objektumon, kapun történő be- és ki-léptetését lebonyolító berendezés, amely számítástechnikai rendszerrel vezérel. A belépéshez azonosításra van szükség. Az azonosításhoz egyéb technikai eszköz (kártya, PIN kód, biometrikus azonosító, egyéb azonosításra alkalmas megoldás) szükséges. A belépési jogosultságok az adott személyekhez a számítástechnikai alkalmazás adatbázisában rögzítettek.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

5. Az adatkezelés elvei

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár elkötelezett dolgozói és olvasói, valamint látogatói személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja olvasói, látogatói önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeket túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alapján:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontososság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
- g) Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Chernel Kálmán Várois Könyvtár székhelyén található.

A technika mai napi állása, és Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásától, véletlen megsemmisülésétől, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8. Adattovábbítás

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az adatkezelő, a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,
- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.
- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvényben előírt kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az Adatkezelő által kezelt adatok átadásra kerülhetnek az Adatkezelő megbízása alapján számára informatikai adattárolást, könyvelési, számviteli, adóügyi szolgáltatásokat végző személyek, szervek, illetve szükség esetén a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, jogi képviselők részére is. A személyes adatokat a fentiek szerint átvevők az Adatkezelőnek szerződéses kapcsolat alapján biztosítanak szolgáltatásokat, az Adatkezelő utasításai szerint járnak el az adatokkal, és nem használhatják fel attól eltérően az adatokat, őket titoktartási kötelezettség terheli.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben az az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító Adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását,
- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kitér legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,
- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az Adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az Adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

10. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetőek, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitéttek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfalal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái,
- az érintettek hozzávetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek alapján az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha igénybe vesz – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok tárolásának időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- arról, hogy az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásának jogáról,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Amennyiben a személyes adatok forrása nem az érintett volt, a GDPR 14. cikk alapján a tájékoztató további elemeket is tartalmaz, kiemelve, hogy az érintettet tájékoztatni kell az adatok forrásáról.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Tájékoztatom, hogy amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében történik (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja), a tiltakozáshoz való jog szűk körben értelmezhető, és minden esetben az Adatkezelő külön elbírálás alá esik az eset összes körülményét figyelembe véve.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogszerűen az érintett hozzájárulására, vagy az érintettel kötött szerződés teljesítésére alapul;
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

12.Intézkedési határidő

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül elbírálja, és döntéséről az érintett írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

13.Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

14.Egyéb adatkezelések

E szabályzat mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az Adatkezelő tájékoztatást. Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

15.Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni.

II. A KÖNYVTÁRI ALAPFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár általános gyűjtőkörű könyvtár. Gyűjteményében megtalálhatók mindenféle szakterület dokumentumai, valamint ifjúsági és felnőtt szépirodalmat is szolgáltat. Ezen kívül különböző kulturális rendezvényeket, programokat szervez. Az intézmény fenntartója Kőszeg Város Önkormányzata. A könyvtár nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárba látogatóként betér, beiratkozik vagy regisztráltatja magát, valamint a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezően elismeri.

1. A könyvtárhasználók adatainak kezelése

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a könyvtári alapeladatok biztosítása érdekében kezeli a könyvtárhasználók személyes adatait. A látogatói adatok kétféle módon kerülnek rögzítésre. Minden olvasóról vezetnek egy személyi lapot papír alapon, írásban, valamint a könyvtárhasználók adatainak kezelése egy jelszóval védett adatbázisban, a SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerben is megvalósul, amelyet a NetLib Kft. fejlesztett. A szoftverhez a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkaköri leírásban erre feljogosított munkavállalói férnek hozzá.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Adatfeldolgozó: a SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerben tárolt adatok esetében a NetLib Kft.

Az adatkezelés célja:

- a könyvtárba történő beiratkozás
- az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása
- számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 57.§ (1) bekezdése. Amennyiben a könyvtári tagság ideje alatt az érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezik, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a Számviteli törvény előírásai szerinti ideig a Chernel Kálmán Városi Könyvtárnak őriznie kell: az olvasói adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik.

Kezelt adatok köre:

A. Személyi lapon kezelt adatok:

- a beiratkozó természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje), lakcíme (állandó és ideiglenes), diákigazolvány száma, egyéb kedvezményre jogosító okmány (pl nyugdíjasigazolvány) száma
- 18 év alatti személy esetén: törvényes képviselő neve, kézbesítési címe, telefonszáma, e-mail címe

B. A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerben keletkező adatok:

- törzsszám (a rendszer generálja), az olvasó neve, születési neve, anyja neve, születési helye (megye is) és ideje, állandó lakcíme, levelezési címe,
- A könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai és címe.

Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 9 évig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. Ezt követően – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból. A számviteli dokumentáció megőrzési ideje 8 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár jogosultsággal rendelkező dolgozói

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint

Átadott adatok köre:

- törzszám (a rendszer generálja), az olvasó neve, születési neve, anyja neve, születési helye (megye is) és ideje, állandó lakcíme, levelezési címe,
- A könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai és címe.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

2. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szervezett rendezvényeken részt vevők adatainak kezelése

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár tevékenysége során szakmai és közművelődési programokat, versenyeket szervez, amelynek keretében az intézménybe nem csak a könyvtárhasználók, látogatók, hanem más érdeklődők is részt vehetnek a programokon. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár programjai, kiállításai, rendezvényei nem kötöttek regisztrációhoz, bárki szabadon részt vehet rajtuk. A rendezvényeken, kiállításokon az események dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyeket az Adatkezelő az internetes honlapján, Facebook és Instagram oldalán közzétehet, továbbá a rendezvényeken részt vehetnek a sajtó munkatársai is. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár az érintettekről megfelelő tájékoztatás alapján, az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján készít kép- és videofelvételeket, amelyeket szintén az érintett hozzájárulása alapján hoz nyilvánosságra. A rendezvényeken továbbá jelenléti ív készül a résztvevőkről, amennyiben pályázathoz dokumentálni kell a részvételt.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Adatfeldolgozó: támogatott program esetén a pályázat kiírója

Az adatkezelés célja:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szerveztett rendezvényeken, kiállításokon részt vevőkről fénykép és videofelvétel készítése, valamint az elkészült felvételek nyilvánosságra hozatala a különböző online felületeken.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

Kezelt adatok köre:

- a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszódó arcképmása,
- a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői, mozgása, viselkedése,
- amennyiben a programot támogató pályázat előírja a jelenléti ív vezetését, a résztvevő neve, címe, aláírása

Az adatkezelés időtartama:

Amennyiben az érintett nem kéri az elkészült kép- és videofelvétel törlését, a felvételek 3 év múlva törlésre kerülnek.

Átadott adatok köre:

- az érintettől készült kép- és videofelvétel

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

3. A partnerek, ügyfelek által a dolgozóknak átadott névjegyek kezelése

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár tevékenysége során a munkavállalók rendszeresen kapnak a könyvtár meglévő vagy leendő kiadótól, vendég előadótól azok elérhetőségeit tartalmazó névjegykártyákat.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés célja:

- kapcsolatépítés, kapcsolattartás megkönnyítése a könyvtár tevékenységének elősegítése érdekében

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása a névjegykártya átadásával.

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, cégnév és beosztás
- telefonszám
- elérhetőségi cím
- e-mail cím
- névjegykártyán feltüntetett egyéb adat

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett adattörlésre vonatkozó kifejezett kéréséig.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár dolgozói

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett kérése esetén.

Átadott adatok köre:

- érintett személy neve, cégnév és beosztás
- telefonszám
- elérhetőségi cím
- e-mail cím
- névjegykártyán feltüntetett egyéb adat

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

4. Kutatás engedélyeztetése

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Kutatási Szabályzata alapján a külső kutatóknak a kutatási engedélyt a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetőjétől kell kérniük írásban, amelyhez egy Kutatási Engedélykérelmet kell kitölteniük. Amennyiben a kutató más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő) szeretné igénybe venni a kutatáshoz, e személy számára is kutatási engedélyt kell kérni.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés célja:

- kutatási engedélyek kiadása kérelemre

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, állandó lakcím
- igazolványszám
- munkahely
- a kutatás tárgya
- a kutatás időhatárai
- a kutatás célja
- a publikálás helye és ideje

Az adatkezelés időtartama:

Nem selejtezhethők.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár dolgozói

5. Kutatási napló

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Kutatási Szabályzata alapján az intézmény a kutatásokról köteles Kutatási Naplót vezetni.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés célja:

- Kutatási Napló vezetése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A Kutatási Naplóba az alábbi adatokat kell bejegyezni:

- a kutatás időpontja
- a kutatási engedély száma
- a kutató neve
- munkahelye
- a kutatás témája és célja
- a kutatásra kiadott anyag leltári száma/jelzete
- a kutató aláírása
- a kutatást felügyelő személy aláírása

Az adatkezelés időtartama:

Nem selejtezhethők.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár dolgozói

6. Fotószolgáltatás megrendelő lap

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a kutatásra kikért múzeumi anyagokról és dokumentációikról műtárgyfotóval, fénymásolási és egyéb reprodukáló szolgáltatásokkal a kutatók rendelkezésére áll. A szolgáltatás igénybevételéhez egy megrendelőlapot kell kitölteni.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés célja:

- Fotószolgáltatás nyújtása a kutatók számára

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- állandó lakcím
- email, telefonszám
- adóazonosító jel
- szervezet esetén a kapcsolattartó neve, beosztása és elérhetősége
- számlázási cím, amennyiben eltér a megrendelő adataitól

Az adatkezelés időtartama:

Nem selejtezhethők.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár dolgozói

III. MUNKAVÁLLALÓKKAL ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybevételéhez szükségesek, és a munkavállaló személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A foglalkoztató a munkavállalóktól kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

A foglalkoztató a munkavállaló okmányairól (például személyi igazolvány, bizonyítványok, erkölcsi igazolvány) nem készíthet másolatot. A másolat nem rendelkezik olyan bizonyító erővel, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági okmánynak, továbbá nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A munkavállalóktól csak az okirat bemutatása követelhető, azokról másolatot készíteni, tárolni nem lehet, elegendő azok bemutatása, valamint a szükséges adatok feljegyzése a foglalkoztató által. A foglalkoztató ebből kifolyólag egy nyilatkozatot írat alá azon munkavállalóival, akinek a munkakörük betöltéséhez szükséges a képesítés, annak igazolására, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek.

1. Álláshelyre jelentkezők

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az adatkezelő személyét. A Munka Törvénykönyve előírásainak megfelelően munkavállalói jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan munkavállalót lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.kozigallas.hu internetes oldalon kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a foglalkoztatónál munkavállalói jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell:

- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,
- valamint arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár betöltetlen állásaira a következő három módon jelentkeznek:

- nyomtatott írásos formában
- elektronikusan (e-mail-ben)

A benyújtott pályázat csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személyel.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát és a róluk készült elemzést a pályázatok elbírálása után azonnal visszaadja, vagy ha az érintett nem jelentkezik érte, 90 nap eltelte után megsemmisíti.

Az adatkezelés célja:

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb munkavállalót.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisítik.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,
- iskolai végzettség, szakmai képzés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képzést igazoló bizonyítvány száma,
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről,
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.).

Az adatkezelés időtartama:

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig.

Munkaviszony létesítése nélkül a pályázati eljárás lezárulásáig, az álláshely betöltéséig.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói

Adattovábbítás:

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

2. Munkavállalók adatai

A munkaviszony léterjöttének részeként a foglalkoztató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve az illetményszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a munkaviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló 8 napon belül köteles jelezni a foglalkoztató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A munkavállalók adatai a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok olyan irodában kerültek elhelyezésre, amelyhez kizárólag az azokkal dolgozó, hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók rendelkeznek kulccsal.

Ezen túl tűzfalal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak munkavállalói adatokat.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés általános célja:

Foglalkoztatói kötelezettségek teljesítése (pl. kinevezés elkészítése, adatfelvétel, stb.), jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, illetményszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra való jogosultságról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 2. § (5) és (7) bekezdése, továbbá 44. § (1) bekezdése
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:

| Az adatkezelés célja | A munkaszerződés megkötése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
|--------------------------------------|--|
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejöttének időpontja, munkakör, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, munkabér és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Intézményvezető, Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | a munkaviszony létrejötte, személyzeti nyilvántartás vezetése, munkabérhez szükséges adatok |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, KKGESZ |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Munkabérhez szükséges adatkezelés |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése |

| Az adatkezelés célja | Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
|-----------------------------|--|
| A kezelt adatok kategóriái | név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | A munkaviszony létrejöttéhez jogszabály szerint szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása). |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejötté, munkakör, FEOR szám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Címzett (ha van) | Magyar Államkincstár, Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása |

| | |
|-----------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | A munkaviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés |
| A kezelt adatok kategóriái | munkavállaló neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, munkabérelőleg tartozása |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |

| | |
|-------------------------------|---|
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Címzett (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | Munkaviszony megszűnése |

| Az adatkezelés célja | Pályázati felhívás nélkül beérkező önéletrajzok kezelése |
|-------------------------------|---|
| A kezelt adatok kategóriái | A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek. |
| Az adatkezelés időtartama | Azonnal megsemmisítésre kerülnek |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | Megsemmisítésre engedély kérése |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| Az adatkezelés célja | Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében |
|-------------------------------|---|
| A kezelt adatok kategóriái | szakmai önéletrajz, szakmai közéleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követően megsemmisítésre kerülnek. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | pályázati anyagok kezelése |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| Az adatkezelés célja | Adatfelvételi lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre) |
|----------------------------|---|
| A kezelt adatok kategóriái | ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakhely, születési hely és idő, anyja neve, házastárs neve, munkakönyv száma, munkakör megnevezése, kulcsszáma, személyi alaphír összege, beszámított munkaviszonyban töltött idő kezdete, legmagasabb iskolai végzettség és az ezt igazoló okmány kelte és száma, szakképzettség megnevezése, szakképzettséget igazoló oklevél kelte és száma, korábbi munkaviszonyok felsorolása, munkaviszony kezdete a munkáltatónál, beszámított idők, beszámított idők alapján a munkaviszony kezdete, előző beszámítási határozatok kelte és száma, korábbi munkahelyeken azon támogatások megnevezése, amelyekben részesült, azon munkahely megnevezése, ahol támogatásban részesült, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságánál részesül-e valamilyen ellátásban, amennyiben igen, az ellátás megnevezése, törzsszáma, havi összege |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | szükséges iratok nyilvántartása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Adatváltozási lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre) |
| A kezelt adatok kategóriái | a munkavállaló megváltozott személyes adata és a változás időpontja |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | szükséges adatok nyilvántartása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Jogviszony számítási lap |
| A kezelt adatok kategóriái | név jelenlegi beosztás, képesítések, felsőfokú iskolai végzettségek, korábbi munkahelyek és a jogviszony megszűnésének a módja, munkaviszony kezdete és vége a korábbi munkahelyeken, felmentéshez, jubileumi jutalomhoz, végkielégítéshez |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Dolgozók nyilvántartása (kinevezés és annak módosítása) |
| A kezelt adatok kategóriái | ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, munkabér, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása, |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |

| | |
|-------------------------------|--|
| Az adatkezelés jogalapja | közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont) |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | A munkavállaló személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása során az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése, továbbá a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, kulcsszám, FEOR szám, munkaidő, munkavégzés helye, próbaidő tartama, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, munkaviszony időtartama, munkabér, gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások, |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel. Az intézménynél maradó iratok esetében a megőrzési idő: <ul style="list-style-type: none"> - A munkaviszony megszűnését követő 3 év - Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bíróságok, érintett kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, közintézmények (óvoda, iskola), Végrehajtó Iroda, nyugdíjpénztárok |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, bérszámfejtés |

| Az adatkezelés célja | Személyzeti nyilvántartás vezetése. |
|--------------------------------------|--|
| A kezelt adatok kategóriái | munkavállaló neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a munkaviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kítüntetési adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a munkaviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezésnek az időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a munkavállaló munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | nyilvántartás vezetése, bejegyzések |
| Adatfeldolgozó (ha van) | |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | |

| Az adatkezelés célja | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
|--------------------------------------|--|
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos |
| Címzett (ha van) | Jogszámban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Ellenőrzés esetén |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok. |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Érintett kereskedelmi bankok |
| Közlés célja (ha van címzett) | Bérfizetés |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok. |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Intézményvezető, képzésszervező |
| Közlés célja (ha van címzett) | Részvétel, jelentkezés elkészítése |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Szolgáltatás biztosítása |

| | |
|-------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, törzsszám |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony kezdete, munkakör, FEOR szám, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok |
| Az adatkezelés időtartama | Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság |
| Az adatkezelés időtartama | Dokumentum keletkezését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, beosztás, Informatikai azonosító, felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Rendszergazda |
| Közlés célja (ha van címzett) | Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Rendszergazda |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma |
| Az adatkezelés időtartama | 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem |
| Közlés célja (ha van címzett) | Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és FEOR szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok. |
| Az adatkezelés időtartama | 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár |
| Közlés célja (ha van címzett) | Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Munkavédelmi szolgáltató |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Szaktevékenység ellátása |

Az adatkezelés időtartama:

| Adatok köre | Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő |
|---|---|
| Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok) | öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5év |
| Illetményilvántartás | 10 év |
| Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok | 5 év |

Megismerésre jogosultak köre:

- A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint illetményszámfejtési adatfeldolgozóknak (Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság, 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 20.,)
2. foglalkozás-egészségügyi szolgálat (Pusztai Medical Kft., dr. Pusztai Szilveszter, 9730 Kőszeg, Rákóczi Ferenc u. 2.)
3. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó (Fyrex Kft., 9700 Szombathely, Varasd u. 10.)
4. rendszergazda (Melhardt Zoltán, 9730 Kőszeg Borostyánkő u. 2.)
5. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

3. Munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Adatfeldolgozó: foglalkozás-egészségügyi orvos

Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés, 50. §

- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései

Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetője, valamint jogosultsággal rendelkező dolgozói
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

- foglalkozás-egészségügyi szolgálat (Pusztai Medical Kft., dr. Pusztai Szilveszter, 9730 Kőszeg, Rákóczi Ferenc u. 2.)

Továbbított adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

4. Az intézmény munkavállalói részére biztosított számítógép, laptop használata

A munkáltató az intézmény munkavállalóinak a munkavégzéséhez számítógépet, laptopot biztosít. Lappal csak az intézmény igazgatója és helyettese rendelkezik. A laptopok munkaállomásként üzemelnek, azokat a munkahelyről el nem vihetik.

A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Az ellenőrzéshez a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, azonban erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

A munkavállaló a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközöket magáncélú használatra nem használhatja, azon személyes adatokat nem kezelhet, nem tárolhat. A munkavállaló a munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag munkafeladatok teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrizheti az általa biztosított végleges eszközök használatát, azonban ellenőrzése során csak az eszközön tárolt, jogviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából jogviszonnyal összefüggő adatnak minősül a jogviszonnyal összefüggő célra használás korlátozása, hiszen a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés általános célja:

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár számítástechnikai rendszerének védelme, a könyvtárhasználók számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- Ezen túlmenően a Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltatók számára az ellenőrzési jogosultságot az intézmény által biztosított eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a munkavállaló által kezelt számítástechnikai eszközön tárolt valamennyi adat

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetője

A munkavállaló a munkaviszony létrejöttkor történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják a céges számítástechnikai eszközöket, és azon személyes adatokat kezelnek és tárolnak, úgy nem kizárt, hogy ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Amennyiben nem munkavégzéshez kapcsolódó file-t, alkalmazást, programot, stb. talál az ellenőrzés a munkavállaló által használt gépen, és ez már a file, alkalmazás, program, stb. nevéből is megállapítható, a munkáltató a munkavállalót felhívja a törlésre, aki ezt haladéktalanul köteles elvégezni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a munkavállalók, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

5. A munkavállalók részére biztosított Internet elérés és e-mail fiókok használata

A munkáltató a munkavállalók munkavégzéséhez Internet elérést biztosít. Nincs megakadályozva egyes oldalak látogatása, azonban a munkáltató tiltja a munkavállaló által biztosított számítástechnikai eszközök és Internet elérés magáncélú használatát. A munkáltató különösen tiltja a szélsőséges, rasszista, gyűlöletkeltő, kirekesztő, bűncselekményre felhívó, bűncselekményt megvalósító vagy bűncselekményt bármilyen módon támogató, illetve pornográf honlapok látogatását.

A munkáltató három közös e-mail fiókot biztosít a munkavállalóknak, gyakorlatilag ehhez fér hozzá valamennyi munkavállaló.

Nincs olyan e-mail fiók, amely kizárólag egy személy használatában lenne, a fiókokat a munkavállalóak magáncélra nem használják.

Adatkezelő: Kőszegi városi Múzeum és Könyvtár

Az adatkezelés általános célja:

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár számítástechnikai rendszerének védelme, a könyvtárhasználók számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- Ezen túlmenően a Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézményi eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a munkavállalók által látogatott oldalak, kezdeményezett letöltések (főszabályként valós időben)
- tiltás rendszeres megsértése esetén naplózás megtekintése

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetője

A munkavállalót a munkaviszony létesítésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az Internet hozzáférést, a látogatott honlapok, böngészések alapján az ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Az Internet használat körében főszabályként a munkáltató nem ellenőrzi a munkavállaló korábbi, a rendszer által naplózott Internet használatát, kizárólag az aktuálisan megnyitott oldalakat tekinti át.

Amennyiben egy munkavállalóval kapcsolatban legalább három alkalommal előfordul, hogy az ellenőrzés szabálytalanságot tár fel, a munkáltató jogosult a naplózott internetes előzményeket áttekinteni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a munkavállalóak, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

IV. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által kezelt munkavállalói, könyvtárhasználói és látogatói adatok kezelése és nyilvántartása digitálisan, az intézmény által működtetett számítástechnikai eszközökön, hálózaton az alábbiak szerint történik:

Az intézmény saját szerverrel rendelkezik, melyen a könyvtár honlapja és a SZIKLA program található meg.

A munkaállomások a lokális hálózaton a szerverhez csatlakoznak.

Az intézmény belső – lokális – hálózati tartományában kerültek meghatározásra a különböző jogosultságok. Az intézmény területén valamennyi számítógép be van kötve a lokális hálózatba, valamennyi gépről csatlakozni lehet. A munkavállalók különböző szintű jogosultságokkal rendelkezhetnek, a hálózaton felhasználói név és jelszó segítségével azonosítják magukat.

A hálózathoz való hozzáférési jogosultság szintjét értelemszerűen nem a belépésre használt számítógép, hanem a felhasználóhoz rendelt jogosultságok határozzák meg.

A SZIKLA programhoz kijelölt hálózati meghajtóhoz minden felhasználó hozzáfér.

Kilépéskor a munkavállaló hozzáférést azonnal megszüntetik.

A munkavállalók személyes adatait tartalmazó mappához kizárólag az arra jogosított munkavállalók és az intézményvezető férnek hozzá. Valamennyi olyan adat, irat, nyilvántartás ebben a mappában található, amely munkavállalói személyes adatokat tartalmaz.

A gazdasági ügyintéző kezeli a személyes adatokat tartalmazó iratokat (pl. kinevezések, képzettségek, munkaköri leírások, felmondások, szabadságok nyilvántartása, balesetek, stb.), ő tárolja a különböző, személyes adatokat tartalmazó word formátumú dokumentumok is.

Az illetményszámfejtés a KIRA programmal történik, amelyben rögzítésre kerül valamennyi személyes, továbbá foglalkoztatásra, keresetre vonatkozó adat. A tényleges illetményszámfejtést azonban a Magyar Államkincstár, mint adatfeldolgozó végzi. A KIRA rendszerhez csak az az intézményvezető és a gazdasági ügyintéző rendelkezik hozzáféréssel.

A többi munkaállomások merevlemezen nem tárolnak dolgozói adatokat tartalmazó file-okat.

A könyvtár beiratkozóinak adatait a NetLib Kft. által fejlesztett és forgalmazott Szikla21 Integrált Könyvtári Rendszer kezeli.

A program jelszóval védett.

Tekintettel arra, hogy a Szikla21 program álláspontunk szerint több olyan adatot is kér és kezel(ne), amelynek gyűjtése és nyilvántartása, kezelése esetén sem a célhoz kötöttség, sem az adattakarékosság elve nem valósulhat meg (pl. nem tudunk célt rendelni a könyvtárlátogatók személyi igazolvány számának rögzítéséhez), az adatkezelés alapelveinek betartása érdekében kizárólag azok az adatok kerülnek felvitelre és rögzítésre a Szikla21 rendszerbe, amelynek kezelése a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges. A többi rubrika kitöltetlen marad.

Az adatvesztés elkerülése érdekében A SZIKLA programról naponta végeznek biztonsági mentést, gyakorlatilag tükrözik a merevlemezt. Ennek a helye egy, a NetLib Kft. tulajdonában álló szerver, valamint a dolgozók mentik az adatok még egy titkosított pendrivera is, amelyet egy tűz és vízálló, kulccsal zárható páncélszekrényben őriznek.

A biztonsági mentések gyakorisága és tartalma alkalmas arra, hogy megelőzze a személyes adatokkal kapcsolatos adatvesztést.

A számítástechnikai hálózatot routerbe épített tűzfal védi.

A tűzfal alkalmas arra, hogy az esetleges külső támadásoktól, behatolásoktól megvédje a számítástechnikai rendszert.

A számítógépes rendszer valamennyi munkaállomása el van látva PANDA Adaptive Defence 360 vírusvédelmi programmal, amely külön tűzfallal rendelkezik.

A hatékony védelem érdekében valós idejű vírusvédelem működik, amely a munkaállomásokon és szervereken, továbbá a levelező rendszeren működik.

A vírusvédelemnek folyamatosan bekapcsolva kell lennie.

Összességében elmondható, hogy a számítástechnikai rendszer az adatvesztéstől, továbbá a külső behatolásoktól, vírusoktól és más kártékony programoktól megfelelően védett.

V. HONLAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM

<http://www.koszeg-konyvtar.hu/>

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a nyújtott szolgáltatásainak bemutatása, reklámozása érdekében, továbbá a betöltetlen álláshelyekre történő jelentkezés megkönnyítésére saját domain nevéhez tartozó webes felületet (honlap, weblap, web site) üzemeltet.

A honlapon az Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képező szabályzat kivonat – kimondottan a honlapra vonatkozó adatvédelmi információkkal és a kapcsolódó tájékoztatásokkal – kerül elhelyezésre, ahonnan a teljes Adatvédelmi Szabályzat is elérhető.

Adatkezelő neve: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
Székhely: 9730 Kőszeg, Várkör 35-37.
Törzskönyvi azonosító: 809209
Adószám: 15809207-1-18
Stat. számjel: 1515809207-9102-322-18
E-mail: igazgatosag@kvmkl.hu
Telefon: 94/360-259
Képviselet: Révész József intézményvezető

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Honlap tárhely és szerver szolgáltatója: NetLib Kft.

Címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 1. 4. em. 26.

Email címe: info@netlib.hu

A tárhely- és szerverszolgáltató az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Felhasználó adatainak megadásával kifejezetten hozzájárul a döntése alapján megadható alábbi adatainak jelen szabályzatban meghatározott célra történő gyűjtéséhez, tárolásához, felhasználásához.

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütiket) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (sütik) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

Munkamenet cookie: Ezek a cookie-k ideiglenesen aktiválódnak, amíg a böngészés folyik. Azaz, attól a pillanattól, amikor a felhasználó megnyitja a böngésző ablakot, addig a pillanatig, amíg be nem zárja azt. Amint bezárul a böngésző, minden munkamenet cookie törlődik. Munkamenet cookie-ban személyes adatot nem tárolunk.

Google Analytics cookie: A Google Analytics a Google elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak és alkalmazások tulajdonosainak, hogy pontosabb képet kapjanak látogatóik tevékenységeiről. A szolgáltatás cookie-kat használhat, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy egyénileg azonosítaná a látogatókat a Google számára. A Google Analytics által használt fő cookie a „__ga, _gat, _gid” cookie. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készül jelentések mellett a Google Analytics – az előbbieken ismertetett néhány hirdetési cookie-val együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg a Google-termékekben (például a Google Keresésben) és szerte az interneten. . (Adatfeldolgozó: Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.)

cookie-agreed: Ez a cookie akkor kerül beállításra, amikor a felhasználó első alkalommal látogatja meg a weboldalt. Arra szolgál, hogy emlékezzen rá, hogy a cookie üzenet egyszer már meg lett jelenítve. Adatkezelés időtartama: 100 nap.

Facebook pixel (Facebook cookie): A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével a honlapon jelentés készül a konverziókról, célközönségek állíthatók össze, és az oldal tulajdonosa részletes elemzési adatokat kap a látogatók honlap használatáról. A Facebook remarketing pixel követőkód segítségével a weboldal látogatóinak személyre szabott ajánlatokat, hirdetéseket jeleníthet meg a Facebook felületén. A Facebook remarketing lista nem alkalmas személyazonosításra. A Facebook Pixellet / Facebook-képponttal kapcsolatosan további információt itt találhat: <https://www.facebook.com/business/help/651294705016616> (Adatfelhasználó: Facebook Inc., 1 Hacker Way, Menlo Park, California 94025, USA, Telefon: +1 650-543-4800.) A www.koszeg-konyvtar.hu által elhelyezett cookie-kat böngészője segítségével bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. Szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldalunk használatát.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése” / „Az összes cookie blokkolása” / “Csak a külső cookie-k blokkolása” vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.koszeg-konyvtar.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybevevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.koszeg-konyvtar.hu weboldalon URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, statisztikakészítés, a honlapon keresztül érkező kérdések kezelése.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Az adatkezelő a felhasználó által megadott adatokat nem ellenőrzi, azok valódiságáért, megfelelőségéért kizárólag a felhasználó felel. Felhasználó felelősséget vállal azért, hogy az általa megadott e-mail címről kizárólag ő veszi igénybe szolgáltatásainkat, erre tekintettel egy megadott e-mail címmel történő bejelentkezéssel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a felhasználót terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

Az adatkezelő a felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez és saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel. Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történhet, amely nem alkalmas az egyes felhasználók egyedi beazonosítására.

A www.koszeg-konyvtar.hu adatkezelése a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szabályzatban rögzített adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, azokat kizárólag a tevékenysége során használja fel, a felhasználó hozzájárulása nélkül más természetes, vagy magánszemélyre semmilyen jogcímen nem adja át. Kivételt képeznek a törvényi kötelezettségen alapuló adatközlések, illetve az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely a felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas bármely adatát nem tartalmazza.

Amennyiben az adatkezelő a szolgáltatott adatokat a jelen Adatvédelmi Szabályzatában írtaktól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy erről a felhasználót megfelelően tájékoztatja a megadott e-mail címén és az előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve az adatok eltérő felhasználásának megtiltására a felhasználó részére lehetőségét teremt.

Tekintettel arra, hogy Felhasználó adatközlése önkéntes és külső befolyástól mentes, adatait mindaddig kezeljük, amíg azt Felhasználó írásban meg nem tiltja az chernel@vk-koszeg.bibl.hu e-mail címen, ez esetben a nyilvántartásból való törlést 48 munkaórán belül teljesítjük. Ugyanezen az elérhetőségeken lehetőség van az adatváltozások bejelentésére is, melyet szintén 48 munkaórán belül teljesítünk.

A www.koszeg-konyvtar.hu nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

A hírlevélre történő feliratkozáshoz tevőleges magatartás szükséges, amellyel az érintett befolyásmentesen határozottan kifejezi azt a szándékát, hogy szeretne a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtártól hírleveleket kapni. A hírlevélre feliratkozottak adatbázisához kizárólag az könyvtár intézményvezetője, illetve az erre feljogosított munkavállalók férnek hozzá. Hírlevelünkre a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtárban, írásban tud feljelentkezni. A hozzájárulást az érintett önkéntesen, külön cselekmény útján adja. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a hírlevélre történő feliratkozás esetén kizárólag az érintett által megadott adatokat (email cím) kezeli. Amennyiben nem szeretne a későbbiekben könyvtárunktól értesítést kapni, a hírlevélről bármikor, ingyenesen leiratkozhat. Ezt megteheti emailben vagy a hírleveleink alján található „Leiratkozás” linkre kattintva. Leiratkozás esetén minden, a hírlevelek küldéséhez szükséges személyes adatot haladéktalanul törölünk, és a jövőben hírleveleinkkel, nem keressük meg az érintettet.

Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat kérelemre történő törléséig, vagy az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított legfeljebb 5 évig tart.

Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a weboldalon történő regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő adatkezeléseket.

Facebook oldalunkon megjelenített kép- és videófelvelelek

Facebook oldalunkon rendszeresen beszámolunk a főként könyvtárunkat érintő hírekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról, amelyek kapcsán kép- és videófelveleket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a Facebook oldalunkon megjelentetett kép- és videófelvelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az adatkezelés célja: A Facebook oldalunk látogatóinak tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont alapján, továbbá a Ptk. alapján.

A kezelt adatok köre:

A felveleken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, az érintett által adott interjúk.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Közös adatkezelő: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland
A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Instagram oldalunkon megjelenített kép- és videófelvelelek

Instagram oldalunkon rendszeresen beszámolunk a főként megyénket érintő hírekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról, amelyek kapcsán kép- és videófelveleket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az Instagram oldalunkon megjelentetett kép- és videófelvelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az adatkezelés célja:

Az Instagram oldalunk látogatóinak tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont alapján, továbbá a Ptk. alapján.

A kezelt adatok köre:

A felveleken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, az érintett által adott interjúk.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Közös adatkezelő: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland
A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Hírleveleinkre történő feliratkozás

A könyvtári beiratkozás során az érintettnek lehetősége van arra, hogy egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Adatkezelő a jövőben híreivel, programjaival, egyéb ajánlataival emailben megkeresse. A hozzájárulást az érintett önkéntesen, külön cselekmény útján adja. Az adatkezelő a hírlevélre történő feliratkozás esetén kizárólag az érintett által megadott adatokat (email cím) kezeli. Amennyiben az érintett nem szeretne a későbbiekben értesítést kapni, a hírlevélről bármikor, ingyenesen leiratkozhat. Ezt megteheti emailben vagy a hírleveleink alján található „Leiratkozás” linkre kattintva. Leiratkozás esetén minden, a hírlevelek küldéséhez szükséges személyes adatot haladéktalanul törölünk, és a jövőben hírleveleinkkel, ajánlatainkkal nem keressük meg az érintettet.

Kezelt adatok: Név, e-mail cím

Az adatkezelés célja: az érintett részére értesítés küldése az Adatkezelő által szervezett programokról, a könyvtár újdonságairól, rendezvényekről.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk a) pont)

Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig.

<http://www.kvml.hu/>

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a nyújtott szolgáltatásainak bemutatása, reklámozása érdekében, továbbá a betöltetlen álláshelyekre történő jelentkezés megkönnyítésére saját domain nevéhez tartozó webes felületet (honlap, weblap, web site) üzemeltet.

A honlapon az Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képező szabályzat kivonat – kimondottan a honlapra vonatkozó adatvédelmi információkkal és a kapcsolódó tájékoztatásokkal – kerül elhelyezésre, ahonnan a teljes Adatvédelmi Szabályzat is elérhető.

Adatkezelő neve: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
Székhely: 9730 Kőszeg, Várkör 35-37.
Törzskönyvi azonosító: 809209
Adószám: 15809207-1-18
Stat. számjel: 1515809207-9102-322-18
E-mail: igazgatosag@kvml.hu
Telefon: 94/360-259
Képviselet: Révész József intézményvezető

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Honlap tárhely és szerver szolgáltatója: Webmark Europe Kft.

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 7. 3. em. 10.

Email címe: joos.attila@webmark.hu

A tárhely- és szerverszolgáltató az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Felhasználó adatainak megadásával kifejezetten hozzájárul a döntése alapján megadható alábbi adatainak jelen szabályzatban meghatározott célra történő gyűjtéséhez, tárolásához, felhasználásához.

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütit) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (süti) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (süti) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

Munkamenet cookie: Ezek a cookie-k ideiglenesen aktiválódnak, amíg a böngészés folyik. Azaz, attól a pillanattól, amikor a felhasználó megnyitja a böngésző ablakot, addig a pillanatig, amíg be nem zárja azt. Amint bezárul a böngésző, minden munkamenet cookie törlődik. Munkamenet cookie-ban személyes adatot nem tárolunk.

Google Analytics cookie: A Google Analytics a Google elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak és alkalmazások tulajdonosainak, hogy pontosabb képet kapjanak látogatóik tevékenységeiről. A szolgáltatás cookie-kat használhat, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy egyénileg azonosítaná a látogatókat a Google számára. A Google Analytics által használt fő cookie a „__ga, _gat, _gid” cookie. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készül jelentések mellett a Google Analytics – az előbbieken ismertetett néhány hirdetési cookie-val együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg a Google-termékekben (például a Google Keresésben) és szerte az interneten. (Adatfeldolgozó: Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.)

presence: A cookiet a Facebook tette be az oldalra annak nyomon követésére, hogy a böngésző fül aktív-e. A szolgáltatás mögött a Facebook áll.

fr: A Facebook helyezi el az oldalon a sütit, segít a Facebooknak személyre szabottabb hirdetések elkészítésében, valamint a hirdetések mérésében és fejlesztésében. A süti élettartama 90 nap. Amikor az fr süti elhelyezésre kerül, a Facebook képes követni szörfözési viselkedését más weboldalakon, amelyek Facebook pixelt vagy Facebook beépített modult telepítettek.

c_user: A cookiet a Facebook helyezi el és a jelenleg bejelentkezett felhasználó felhasználói azonosítóját tartalmazza.

A süti élettartama a "tartsa bejelentkezve" jelölőnégyzet állapotától függ. Ha a „tartsa bejelentkezve” jelölőnégyzet be van állítva, a süti 90 napos inaktivitás után lejár. Ha a 'tartsa bejelentkezve' jelölőnégyzet nincs beállítva, a süti egy munkamenet-süti, és ezért a böngésző kilépésekor törlődik.

való csatlakozáshoz használnak, a bejelentkezett felhasználótól függetlenül. Ez a süti kulcsszerepet játszik a Facebook biztonsági és webhely-integritási tulajdonságai szempontjából. A datr cookie-generáció és a beállító kód felülvizsgálásra került, és megerősítést nyert, hogy a közösségi plugin-tartalom iránti kérelem esetén követett végrehajtási út nem állítja be a „datr” cookie-t. A „datr” süti élettartama jelenleg két év. Ez egy tartós süti.

sb: Tartós süti, amelyet a Facebook helyez el.

xs: A cookieit a Facebook helyezi el, hogy tárolja az egyedi munkamenet-azonosítót. Célja a marketing és követés. A Facebook a hirdetési termékek sorozatának biztosítására használja, például valós idejű licitálásra harmadik fél hirdetőitől. Lejárati ideje 3 hónap.

spin: A Facebook hirdető sütitet használ társadalmi kampányok jelentésére, hibaelhárítási kampánykészlet összeállításra a célközönség csoportjainak, a viselkedés trendjei alapján a nouryon kampányhelyein és azokon kívül. Lejárati ideje 1 év.

Facebook pixel (Facebook cookie): A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével a honlapon jelentés készül a konverziókról, célközönségek állíthatók össze, és az oldal tulajdonosa részletes elemzési adatokat kap a látogatók honlap használatáról. A Facebook remarketing pixel követőkód segítségével a weboldal

látogatóinak személyre szabott ajánlatokat, hirdetéseket jeleníthet meg a Facebook felületén. A Facebook remarketing lista nem alkalmas személyazonosításra. A Facebook Pixellet / Facebook-képponttal kapcsolatosan további információt itt találhat: <https://www.facebook.com/business/help/651294705016616>

(Adatfelhasználó: Facebook Inc., 1 Hacker Way, Menlo Park, California 94025, USA, Telefon: +1 650-543-4800.)
A www.koszeg-konyvtar.hu által elhelyezett cookie-kat böngészője segítségével bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. Szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldalunk használatát.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése” / „Az összes cookie blokkolása” / “Csak a külső cookie-k blokkolása” vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.koszegimuzeumok.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybevevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.koszegimuzeumok.hu weboldalon URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, statisztikakészítés, a honlapon keresztül érkező kérdések kezelése.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Az adatkezelő a felhasználó által megadott adatokat nem ellenőrzi, azok valódiságáért, megfelelőségéért kizárólag a felhasználó felel. Felhasználó felelősséget vállal azért, hogy az általa megadott e-mail címről kizárólag ő veszi igénybe szolgáltatásainkat, erre tekintettel egy megadott e-mail címmel történő bejelentkezéssel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a felhasználót terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

Az adatkezelő a felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez és saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel. Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történhet, amely nem alkalmas az egyes felhasználók egyedi beazonosítására.

A www.koszegimuzeumok.hu adatkezelése a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szabályzatban rögzített adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, azokat kizárólag a tevékenysége során használja fel, a felhasználó hozzájárulása nélkül más természetes, vagy magánszemélyre semmilyen jogcímen nem adja át. Kivételt képeznek a törvényi kötelezettségen alapuló adatközlések, illetve az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely a felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas bármely adatát nem tartalmazza.

Amennyiben az adatkezelő a szolgáltatott adatokat a jelen Adatvédelmi Szabályzatában írtaktól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy erről a felhasználót megfelelően tájékoztatja a megadott e-mail címén és az előzetes,

kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve az adatok eltérő felhasználásának megtiltására a felhasználó részére lehetőségét teremt.

Tekintettel arra, hogy Felhasználó adatközlése önkéntes és külső befolyástól mentes, adatait mindaddig kezeljük, amíg azt Felhasználó írásban meg nem tiltja az chernel@vk-koszeg.bibl.hu e-mail címen, ez esetben a nyilvántartásból való törlést 48 munkaórán belül teljesítjük. Ugyanezen az elérhetőségeken lehetőség van az adatváltozások bejelentésére is, melyet szintén 48 munkaórán belül teljesítünk.

A www.koszegimuzeumok.hu nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

A hírlevélre történő feliratkozáshoz tevőleges magatartás szükséges, amellyel az érintett befolyásmentesen határozottan kifejezi azt a szándékát, hogy szeretne a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtártól hírleveleket kapni. A hírlevélre feliratkozottak adatbázisához kizárólag az könyvtár intézményvezetője, illetve az erre feljogostított munkavállalók férnek hozzá. Hírlevelünkre a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtárban, írásban tud feljelentkezni. A hozzájárulást az érintett önkéntesen, külön cselekmény útján adja. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a hírlevélre történő feliratkozás esetén kizárólag az érintett által megadott adatokat (email cím) kezeli. Amennyiben nem szeretne a későbbiekben könyvtárunktól értesítést kapni, a hírlevélről bármikor, ingyenesen leiratkozhat. Ezt megteheti emailben vagy a hírleveleink alján található „Leiratkozás” linkre kattintva. Leiratkozás esetén minden, a hírlevelek küldéséhez szükséges személyes adatot haladéktalanul törölünk, és a jövőben hírleveleinkkel, nem keressük meg az érintettet.

Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat kérelemre történő törléséig, vagy az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított legfeljebb 5 évig tart. Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a weboldalon történő regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő adatkezeléseket.

Facebook oldalunkon megjelenített kép- és videófelvételek

Facebook oldalunkon rendszeresen beszámolunk a főként intézményünket érintő hírekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról, amelyek kapcsán kép- és videófelvételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a Facebook oldalunkon megjelentetett kép- és videófelvételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az adatkezelés célja: A Facebook oldalunk látogatóinak tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont alapján, továbbá a Ptk. alapján.

A kezelt adatok köre:

A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, az érintett által adott interjúk.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Közös adatkezelő: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

VI. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK

A közügyek és a közpénzek felhasználásának, valamint a közügyek átláthatósága, a közélet tisztasága, valamint a közügyek méltányos, visszaélés és részrehajlás nélküli intézése érdekében, valamint a vélelemnyilvánítshoz való jognak, mint kommunikációs anyajognak a gyakorlásához az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szabályozza.

Fogalmak

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez. Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

A nyilvánosság korlátai:

Amennyiben a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatról van szó,

- honvédelmi, nemzetbiztonsági érdek,
- bűnüldözési és bűnmegelőzési érdek,
- környezetvédelmi, természetvédelmi érdek,
- külügyi kapcsolatok,
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás van folyamatban,
- szellemi tulajdonjog,
- Európai Unió jelentős pénzügyi vagy gazdaságpolitikai érdeke fűződik hozzá.

Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az adatigénylő személyes adatai csak az igény teljesítéséhez, illetve a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetők.

Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Ugyanakkor a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni.

A közfeladatot ellátó szerveket válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki. A válasznak tartalmaznia kell a kérelem megtagadásának indokát, valamint tájékoztatni kell az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről. A kérelemnek a közfeladatot ellátó szervnek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget

kell tennie. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés teljesítését költségtérítés előzetes megfizetésétől teszik függővé. Ebben az esetben - a költségtérítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is (a teljesítés a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár vagy az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek). Amennyiben az adatkezelő nem tartja be ezt a határidőt, az adatigénylést költségtérítés megfizetése nélkül köteles teljesíteni.

Az adatigénylések teljesítése bizonyos mértékű munkaerő-ráfordítást igényelhet, ez azonban közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjog intézményi biztosításának velejárója, így annak költségei csak különösen indokolt esetben háríthatók át az adatigénylőre. Az adatkezelő azonban bármikor dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért nem állapít meg költségtérítést.

Három fajta költségelemet számíthat fel az adatkezelő:

- a felhasznált adathordozó,
- a kézbesítés, valamint
- a munkaerő-ráfordítás költsége (egyéb költségelem nem vehető figyelembe).

Az adatok felkutatásához, összesítéséhez, rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez szükséges időtartamból az első 4 munkaóra nem számítható fel. Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adnia, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Tel: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu web: <http://www.naih.hu>) vizsgálatát kezdeményezi.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár, mint adatkezelő szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, a 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdésében és 29. § (1b) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében nyilvántartja a közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos iratokat, a fentiekben meghatározottak szerint. Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat a fentiekben meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

VI.1. IRATKEZELÉS

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtárba érkező iratokat az intézmény érkeztető pontján, az intézményvezető vagy az általa erre feljogosított munkavállalóak veszik át.

Az átvételre jogosult személyek postai meghatalmazással rendelkeznek.

Az átvevő személy a küldemény átvételét aláírásával igazolja. Az érkeztető ponton történik a küldemény érkeztetése, iktatása, valamint a címzett felé történő továbbítása.

Amennyiben a küldeménynek volt előzménye, felkutatják az előzményt és hozzá csatolják.

Ha téves címmel vagy helytelen kézbesítéssel érkezik a küldemény, az intézmény azonnal továbbítja a küldeményt a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszaküldi a feladónak.

Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell átadni a névre szóló küldeményeket, valamint azon iratokat, amelyek felbontásának jogát az intézményvezető fenntartotta magának.

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzethez való eljuttatásáról.

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát.

Az iratokkal kapcsolatban minden esetben biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

Az intézmény munkavállalói csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az intézményvezető felhatalmazást ad. Így kontrollálhatóvá válik az intézményen belül az irat útja.

Az iratkezelés körében a személyes adatokkal dolgozó munkavállalóak kötelesek az „üres asztal” technikát alkalmazni, tehát a munkavégzés befejezésekor, vagy a munkaterület elhagyásakor kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat, aktákat, feljegyzéseket elzárni.

Az illetményszámfejtést végző dolgozók tudomásul veszik, hogy a munkavégzésük során tudomásukra jutott, a munkavállalóak illetményezését, egyéb juttatásait, adókedvezményre jogosító tartós betegségeit és az adókedvezményre jogosító egyéb tényeket, továbbá minden egyéb, a munkavállalóak életviszonyára vonatkozó adatait, különösen a jövedelmet terhelő levonásokat és letiltásokat foglalkozási titokként kezelik, és azt illetéktelen személyeknek sem a szervezeten belül, sem a szervezeten kívül át nem adják. Tudomásul veszik, hogy ezen titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi következményeket hordozhat.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2021. január 1. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár székhelyén.

Kőszeg, 2021. március 1.



.....
intézményvezető
Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2021. március 1. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár székhelyén, továbbá a www.koszeg-konyvtar.hu és a www.kvmkl.hu honlapon.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
munkavállalói részére

A munkáltató tájékoztatja munkavállalót, hogy a munkaszerződésben foglaltak teljesítése során a munkavállaló személyes adatait az alábbiak alapján kezeli:

A GDPR értelmében **„személyes adat”**:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A **„címzett”** fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

KIK ISMERHETIK MEG A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő erre jogosultsággal rendelkező munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében.

A munkavállalók személyes adatai a Magyar Államkincstárhoz és a Közgyűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezethez (a továbbiakban: KKGESZ), mint adatfeldolgozóhoz is átkerülnek.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, megkeresi az Adatkezelőt, és az eljárás lefolytatásához szükséges érintetti személyes adatok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőt ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor. Az Adatkezelő, mint Munkáltató a munkavállalóira vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az intézmény székhelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá az általa kezelt személyes adatokhoz, ezért megvalósul az „üres asztal” elve. A személyes adatokat tartalmazó iratokat elkülönítve, zárt szekrényekben őrzi, melyekhez csak a jogosultsággal rendelkező munkavállalók férhetnek hozzá feladatellátásaik közben, az ehhez szükséges mértékben. Az egyes adatok kezelésére megőrzési időt tűz ki, amelynek eltelte után selejtezi az iratokat, így nem valósít meg jogellenes adatkezelést és adatgyűjtést. Emellett az Adatkezelő kötelezi magát, hogy

minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat bármilyen joggalalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményeinek.

Tájékoztatás a KIRA rendszerről:

A Központosított Illetmény Számfejtési Rendszer Alkalmazást (a továbbiakban: KIRA) a Magyar Államkincstár működteti. A KIRA biztosítja az állami, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozók személyi juttatásainak (munkabér), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek az elszámolását.

Az intézmények közvetlenül, folyamatosan rögzítenek adatokat egy központi adatbázisba. A bér jellegű, nem rendszeres juttatások (pl. műszakpótlék, helyettesítés, túlóra stb.) feladása a távollétek szisztémájára, folyamatosan, hetente vagy dekádonként, illetve a számfejtési időszak utolsó napjáig történik.

A KIRA intézményi oldalán jogviszony létesítő okirat, módosító, illetve megszüntető okiratok, adatfelvételi és elszámoló lapok készülnek. A számfejtői oldalon nincs befogadás, hanem dupla hitelesítéssel az intézményi oldalon rögzített adatok bekerülnek „éles” adatként az adatbázisba.

Minden KIRA rendszert működtető gépen fel van telepítve egy biztonsági kulcs. A biztonsági kulcs normál (éles) üzemmódban titkosítottan tartalmazza a felhasználó fontosabb adatait. Csak megfelelő biztonsági állománnyal lehetséges a rendszerbe történő bejelentkezés. Emellett a belépésre jogosult személy a tokenbe behelyezi az e- személyi igazolványát, majd a hozzá tartozó PIN kódjának megadásával megtörténik a Központi Azonosítási Ügynök (a továbbiakban: KAÜ) általi azonosítás is.

A KIRA feladatai közé tartozik:

- kódkatalógusok és paraméter állományok kezelése,
- szervezetek törzsadatainak kezelése,
- a számfejtéshez szükséges humán adatok kezelés,
- nyilatkozatok, igazolások, nyomtatványok kezelése,
- beosztás, távollét, egyéb juttatás és mozgóbér adatok kezelése,
- illetmények számfejtése,
- mozgó bérek számfejtése,
- távollétek számfejtése,
- a bírósági végrehajtás szabályai alá tartozó illetve az önként vállalt levonások érvényesítése,
- EB ellátások számfejtése,
- egyéb juttatások számfejtése,
- közterhek megállapítása és levonása,
- utalások magánszemélyek, intézmények, letiltók, érdekképviseltek stb. felé,
- adatszolgáltatás a bérek könyveléséhez, finanszírozáshoz,
- havi, eseti és éves bevallások, adatszolgáltatások teljesítése,
- adatkommunikáció HR és könyvelő rendszerekkel.

Bővebb tájékoztatásért a KIRA rendszerről a Magyar Államkincstárnál érdeklődjön.

Részletes tájékoztatás a nyilvántartott személyes adatokról:

| | |
|----------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | A munkaszerződés megkötése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejöttének időpontja, munkakör, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, munkabér és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Címzett (ha van) | Intézményvezető, Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | a munkaviszony létrejötte, személyzeti nyilvántartás vezetése, munkabérhez szükséges adatok |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, KKGESZ |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Munkabérhez szükséges adatkezelés |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése |

| | |
|-------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | A munkaviszony létrejöttéhez jogszabály szerint szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása). |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejötte, munkakör, FEOR szám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Címzett (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása |

| | |
|----------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | A munkaviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés |
| A kezelt adatok kategóriái | munkavállaló neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, |

| | |
|-------------------------------|--|
| | ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, munkabérelőleg tartozása |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Címzett (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | Munkaviszony megszűnése |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Pályázati felhívás nélkül beérkező önéletrajzok kezelése |
| A kezelt adatok kategóriái | A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek. |
| Az adatkezelés időtartama | Azonnal megsemmisítésre kerülnek |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | Megsemmisítésre engedély kérése |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében |
| A kezelt adatok kategóriái | szakmai önéletrajz, szakmai közeleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követően megsemmisítésre kerülnek. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | pályázati anyagok kezelése |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|----------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Adatfelvételi lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre) |
| A kezelt adatok kategóriái | ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakhely, születési hely és idő, anyja neve, házastárs neve, munkakönyv száma, munkakör megnevezése, kulcsszáma, személyi alapbér összege, beszámított munkaviszonyban töltött idő kezdete, legmagasabb iskolai végzettség és az ezt igazoló okmány kelte és száma, szakképzettség megnevezése, szakképzettséget igazoló oklevél kelte és száma, korábbi munkaviszonyok felsorolása, munkaviszony kezdete a munkáltatónál, beszámított idők, beszámított idők alapján a munkaviszony kezdete, előző beszámítási határozatok kelte és száma, korábbi munkahelyeken azon támogatások megnevezése, amelyekben részesült, azon munkahely megnevezése, ahol támogatásban részesült, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságánál részesül-e valamilyen ellátásban, amennyiben igen, az ellátás megnevezése, törzsszáma, havi összege |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | szükséges iratok nyilvántartása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Adatváltozási lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre) |
| A kezelt adatok kategóriái | a munkavállaló megváltozott személyes adata és a változás időpontja |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | szükséges adatok nyilvántartása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Jogviszony számítási lap |
| A kezelt adatok kategóriái | név jelenlegi beosztás, képesítések, felsőfokú iskolai végzettségek, korábbi munkahelyek és a jogviszony megszűnésének a módja, munkaviszony kezdete és vége a korábbi munkahelyeken, felmentéshez, jubileumi jutalomhoz, végkielégítéshez |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Dolgozók nyilvántartása (kinevezés és annak módosítása) |
| A kezelt adatok kategóriái | ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, munkabér, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása, |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont) |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | A munkavállaló személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a személyi juttatások kiemelt előirányzatban elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása során az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése, továbbá a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, kulcsszám, FEOR szám, munkaidő, munkavégzés helye, próbaidő tartama, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, munkaviszony időtartama, munkabér, gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások, |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel. Az intézménynél maradó iratok esetében a megőrzési idő: <ul style="list-style-type: none"> - A munkaviszony megszűnését követő 3 év - Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | |
| Közlés célja (ha van címzett) | |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bíróságok, érintett kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, közigazgatások (óvoda, iskola), Végrehajtó Iroda, nyugdíjpénztárok |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, bérszámfejtés |

| | |
|----------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Személyzeti nyilvántartás vezetése. |
| A kezelt adatok kategóriái | munkavállaló neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a munkaviszony kezdete, állampolgársága, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | időtartama, a munkaviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezésnek az időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a munkavállaló munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | az intézményvezető |
| Közlés célja (ha van címzett) | nyilvántartás vezetése, bejegyzések |
| Adatfeldolgozó (ha van) | |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos |
| Címzett (ha van) | Jogszámban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Ellenőrzés esetén |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok. |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Érintett kereskedelmi bankok |
| Közlés célja (ha van címzett) | Bérfizetés |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés |

| | |
|----------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok. |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnése |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Intézményvezető, képzésszervező |
| Közlés célja (ha van címzett) | Részvétel, jelentkezés elkészítése |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Szolgáltatás biztosítása |

| | |
|-------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképzetlenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, törzsszám |
| Az adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van címzett) | Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony kezdete, munkakör, FEOR szám, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok |
| Az adatkezelés időtartama | Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése |

| | |
|----------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság |
| Az adatkezelés időtartama | Dokumentum keletkezését követő 10 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Jogszabályban feljogosított szerv |
| Közlés célja (ha van címzett) | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Magyar Államkincstár, Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja | Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, beosztás, Informatikai azonosító, felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör |
| Az adatkezelés időtartama | Munkaviszony megszűnése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás |
| Címzett (ha van) | Rendszergazda |
| Közlés célja (ha van címzett) | Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Rendszergazda |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése. |
| A kezelt adatok kategóriái | név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma |
| Az adatkezelés időtartama | 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem |
| Közlés célja (ha van címzett) | Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése |

| | |
|----------------------------|---|
| Az adatkezelés célja | Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése |
| A kezelt adatok kategóriái | név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és FEOR szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok. |
| Az adatkezelés időtartama | 5 év |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges |
| Az adatok forrása | Közvetlenül az érintett |
| Címzett (ha van) | Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Közlés célja (ha van címzett) | Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása |
| Adatfeldolgozó (ha van) | Munkavédelmi szolgáltató |
| Közlés célja (ha van adatfeldolgozó) | Szaktevékenység ellátása |

Az adatkezelés időtartama:

| Adatok köre | Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő |
|---|--|
| Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok) | öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év |
| Illetmény nyilvántartás | 10 év |
| Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok | 3 év |

Megismerésre jogosultak köre:

- A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

6. Magyar Államkincstárnak, mint illetményszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság, 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 20.,)
7. foglalkozás-egészségügyi szolgálat (Pusztai Medical Kft., dr. Pusztai Szilveszter, 9730 Kőszeg, Rákóczi Ferenc u. 2.)
8. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó (Fyrex Kft., 9700 Szombathely, Varasd u. 10.)
9. rendszergazda (Melhardt Zoltán, 9730 Kőszeg Borostyánkő u. 2.)
10. Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal (9730 Kőszeg, Rajnis u. 9.)
11. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

Valamennyi adatfeldolgozó és a munkáltató között az adatvédelem módját és garanciáit szerződéses úton rögzítették.

Tájékoztatom, hogy a munkavállalók kinevezéseit és egyéb személyes adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentumait az intézmény székhelyen zárt irodában úgy őrizzük, hogy ahhoz kizárólag az adatok megismerésére jogosult munkavállalók férhetnek hozzá. Ezen kívül a munkavállalói adatok az intézmény tűzfalal védett számítástechnikai rendszerén, jelszóval védett szoftveren tároljuk.

Tájékoztató a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatról

A munkáltató a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban a munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit, illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevétel jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés, 50. §
- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései

Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- munkáltatói jogkör gyakorlója
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Az adatok kezelésének jogalapja:

Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

Az adatkezelést és a kezelt adatok körét előíró jogszabályok: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. §, a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott személyes adatok köre.

Egyes esetekben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alkalmazásával (pl. egészségpénztári adatok nyilvántartása) a munkavállaló hozzájárulása alapján történik az adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapját az Adatvédelmi Szabályzat minden kezelt adat tekintetében részletesen tartalmazza.

Adatőrzési idő:

- Munkavállalói nyilvántartásban: munkaviszony fennállásának időtartamáig.
- Archív munkavállalói adatok között: munkaviszony megszűnését követő 3 évig.
- Bérnyilvántartás, bérfizetéssel kapcsolatos adatok: munkaviszony megszűnését követő 10 évig.
- Nyugdíjak megállapításához szükséges adatok (pl. járulékbevallásra és járulékfizetésre vonatkozó) és iratok: nyugdíj korhatár betöltését követő 5 év.

Az intézmény által biztosított eszközök használata

- Az Adatkezelési Szabályzat alapján tájékoztatom, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközöket – számítógép, laptop -, továbbá az Internet hozzáférést a munkavállalók kizárólag hivatalos, munkavégzéssel összefüggő célra használhatják.
- A munkáltató a céges eszközök használatát az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint ellenőrizheti a Munka Törvénykönyve 11/A. § alapján.
- Az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen lehet, a munkáltató az ellenőrzést úgy hajtja végre, hogy lehetőség szerint személyes adat ne kerüljön a kezelésébe.
- A céges eszközök magáncélú használata munkajogi következményt vonhat maga után.
- A részletes szabályokat és leírást az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Adatkezeléssel összefüggő jogok ismertetése:

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekből végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- e) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- f) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

A munkáltató kijelenti, hogy a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használja és nem használhatja fel, valamint a tudomására jutott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra, a munkáltatónál rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Jogérvényesítési lehetőségek

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

Kőszeg, 2021. július 01.

.....
munkáltató

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott munkavállaló kijelentem, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár, mint munkáltató által átadott adatkezelési tájékoztatót átvettem, az abban foglaltakat megismertem.

Kijelentem továbbá, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra a munkáltató a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Tudomásul veszem, hogy személyes adataimban bekövetkező változásokat 8 napon belül köteles vagyok a munkáltatónak bejelenteni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben képesítéshez kötött munkakört látok el, a munkakör betöltésére jogosító bizonyítványt, igazolványt, engedélyt vagy jogosítványt köteles vagyok magamnál tartani, és azt a munkáltató vagy arra jogosult hatóság képviselőjének bemutatni.

Kőszeg,

.....
(munkavállaló neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Munkáltató

MUNKÁLTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓ KÖZÖS NYILATKOZATA SZAKKÉPESÍTÉSRŐL

Munkavállaló neve:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

A munkavállaló napjától áll a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár alkalmazásában munkakörben.

A munkakör betöltésének feltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen az alábbi képesítéssel:

.....

Felek kijelentik, hogy a munkavállaló a mai napon bemutatta a munkakör betöltéséhez szükséges képesítést igazoló bizonyítványt, engedélyt.

Kiállító:

Kiállítás dátuma:

Képesítés megnevezése:

A bizonyítványról fénymásolat nem készült, azt a munkáltató megtekintés után visszaadta a munkavállalónak. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy köteles a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványt, engedélyt magánál tartani és a munkáltató kérése vagy hatósági ellenőrzés esetén bemutatni.

Kőszeg,

.....
Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
Munkáltató

.....
[NÉV]
Munkavállaló

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet az elszámoltathatósági elv értelmében.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai; jogalapja;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, a megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, hatásait, a megtett intézkedéseket.

Az adatkezelési nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Adatkezelő:

Név: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
Székhely: 9730 Kőzeg, Jurisics tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 809209
Adószám: 15809207-1-18
E-mail: igazgatosag@kvmkl.hu
Telefon: 94/360-259
Képviseli: Révész József

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Adat-Bázia Adatvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
posta: 9700 Szombathely, Kálvária u. 49.
e-mail: office@hadatvedelem.com

A KŐSZEGI VÁROSI MÚZEUM ÉS KÖNYVTÁR ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK ÖSSZESÍTÉSE:

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A munkavállalók jelenléti íveinek nyilvántartása. |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkába állás kezdetétől. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalói |
| A személyes adatok kategóriái | Név, Munkakör, jelenléti, távolléti adatok, távollét oka |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Magyar Államkincstár |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | - |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | Magyar Államkincstár |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | 10 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokhoz csak a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetője fér hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | - |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Bérszámfejtéshez szükséges adatok kezelése, továbbítása az bérfizető felé bérfizetés céljából. |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkaviszony létrejöttékor. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalói |
| A személyes adatok kategóriái | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok. |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Magyar Államkincstár, mint bérszámfejtő, valamint az érintett kereskedelmi bankok. |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | - |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | A személyes adatokat zárt rendszerben, KIRA programban küldik meg a Magyar Államkincstár részére. Az utalás zárt rendszeren keresztül történik. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | Munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokhoz csak az intézményvezető fér hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Szabadság nyilvántartás |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkavállaló munkába állásakor. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Éves rendes szabadság, pótszabadságok elszámolása |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalói. |
| A személyes adatok kategóriái | Név, Munkakör, Pótszabadság indokának alátámasztása (pl. gyermekek száma), Szabadság mértéke, felhasznált és rendelkezésre álló szabadság nyilvántartása |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár intézményvezetője és a Magyar Államkincstár. |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | - |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | A személyes adatokat zárt rendszerben, a KIRA nevű programban a küldik meg a Magyar Államkincstár részére. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előirányzott határidők | 3 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokhoz csak az intézményvezető és a KIRA rendszerhez jogosultsággal rendelkező intézményvezető fér hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Munkabalesetekkel kapcsolatos nyilvántartás |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | Évente kell a nyilvántartást vezetni. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Jogszabály által előírt nyilvántartási és bejelentési kötelezettség teljesítése. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | Munkabalesetet szenvedett munkavállaló |
| A személyes adatok kategóriái | Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, lakcím, tartózkodási hely, munkakör FEOR számmal, munkabaleset adatai, sérülés jellege, súlyossága. |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Járási Hivatal Munkavédelmi Osztály Magyar Államkincstár |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | Munkavédelmi Osztály számára: jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettség Magyar Államkincstár számára: jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettség, táppénz számfejtés. |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Az adattovábbítás postai úton történik. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előirányzott határidők | 5 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | Zárt számítástechnikai rendszerek alkalmazása, biztonsági protokollok, felhasználói nevek és jelszavak alkalmazása |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkába állást megelőzően, a szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok elvégzéséről szóló igazolás leadásával. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalói |
| A személyes adatok kategóriái | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Foglalkozás-egészségügyi szolgálat |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | Foglalkozás-egészségügyi szolgálat Jogszámban feljogosított hatóság ellenőrzés során |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | A beutalókat a dolgozók maguk viszik a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz, a kapott alkalmassági véleményt személyesen a dolgozók hozzák meg. Jogszámban jogosított hatóság az alkalmassági vélemény megtekintésére jogosult. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | A munkaviszony megszűnését követő 3 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokhoz csak az intézményvezető fér hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Az intézményben dolgozók személyes adatainak a KIRA rendszerben történő rögzítése, kezelése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkaviszony létrejöttével egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | A KIRA rendszerben a munkavállalók személyes adatainak rögzítése, kezelése. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e.) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | Az intézmény munkavállalói |
| A személyes adatok kategóriái | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Kulcsszám, FEOR szám, Munkaidő, Munkavégzés helye, Próbaidő tartama, Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, iskolai végzettségek, Munkabér, Gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások, |

| | |
|--|---|
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Magyar Államkincstár |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előirányzott határidők | A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: érintett öregségi nyugdíjkorhatárát követő 5 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | 2 faktoros azonosítást (felhasználónév és jelszó, valamint e-személyazonosító igazolvány behelyezése a tokenbe, majd a PIN kód megadásával megtörténik a Központi Azonosítási Ügynök általi azonosítás is) alkalmaz a KIRA rendszer, emellett jelszóval ellátott számítógépen fut a program |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalóiról dolgozói nyilvántartás vezetése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkaviszonyba történő kinevezéssel egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Dolgozói nyilvántartás vezetése. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalói |
| A személyes adatok kategóriái | ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, munkabér, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | - |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | A személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem adja át. Ez nem vonatkozik a törvény alapján esetlegesen kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak az adott törvényi rendelkezésben meghatározott esetben és feltételekkel kerülhet sor. Az adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége. |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat. |
| Adatkategóriák törlésére előirányzott határidők | Munkaviszony megszűnését követő 10 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | Zárható fiókban őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkába állással egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár munkavállalói |
| A személyes adatok kategóriái | Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | - |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | Rendszergazda felé. |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Munkaviszony megszűnésekor. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A munkavállalók email fiókjaihoz csak a rendszergazda és az intézményvezető férnek hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A könyvtárhasználók személyes adatainak a kezelése. |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A könyvtárba történő beiratkozással egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | <ul style="list-style-type: none"> - a könyvtárba történő beiratkozás - az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása - számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja |
| Az érintettek kategóriái | A könyvtárhasználó személyek |
| A személyes adatok kategóriái | <ul style="list-style-type: none"> - olvasó neve - lakcíme - születési helye és ideje - email címe - telefonszáma - 16 év alatti kiskorúak esetén a szülő nyilatkozata arról, hogy a gyermek személyes adatait a fenti célokkal összefüggésben kezelhetik, valamint a törvényes képviselő személyes adatai |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Könyvtári tagság megszűnését vagy megszüntetését követő 1 év. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár emellett a könyvtárhasználók adatait a Netlib Kft. által fejlesztett Szikla programban is rögzíti. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szervezett rendezvényeken részt vevők személyes adatainak a kezelése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A rendezvény látogatásával egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | <ul style="list-style-type: none"> - a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szervezett rendezvényeken, kiállításokon részt vevőkről jelenléti ív felvétele - a rendezvények megszervezésével kapcsolatos szerződések megkötése, a szerződésben foglaltak teljesítése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja |
| Az érintettek kategóriái | A rendezvényre látogató személyek |
| A személyes adatok kategóriái | <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben a programot támogató pályázat előírja a jelenléti ív vezetését, a résztvevő neve, címe, aláírása - a rendezvény előadóival kötött szerződésekben az előadók személyes adatai |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, éremérlelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | Pályázati támogatás esetén pályázató felé |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Zárt postai küldeményben vagy elektronikus úton történik |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Pályázati szerződésnek megfelelően. Előadói szerződések: 8 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szervezett rendezvényeken fényképfelvétel készítése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A rendezvény látogatásával egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | <ul style="list-style-type: none"> - A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által szervezett rendezvényeken, kiállításokon részt vevőkről fénykép és videofelvétel készítése, valamint az elkészült felvételek nyilvánosságra hozatala a különböző online felületeken. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja |
| Az érintettek kategóriái | A rendezvényre látogató személyek |
| A személyes adatok kategóriái | <ul style="list-style-type: none"> - a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszó arcképmása, - a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői, mozgása, viselkedése, |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, éremérlelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | Pályázati támogatás esetén pályázató felé |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Zárt postai küldeményben vagy elektronikus úton történik |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Pályázati szerződésben foglaltaknak megfelelően. Nem pályázati támogatással megszervezett rendezvények esetén: 3 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Kutatás engedélyeztetése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | Az engedély kérelem leadásával egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | - a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár gyűjteményében a kutatás engedélyeztetése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja |
| Az érintettek kategóriái | A kutatás engedélyeztetését igénylő személyek |
| A személyes adatok kategóriái | - érintett személy neve, állandó lakcím - igazolványszám - munkahely - a kutatás tárgya - a kutatás időhatárai - a kutatás célja - a publikálás helye és ideje |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Nem selejtezhetők. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Kutatási napló vezetése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A kutatási naplóba történő bejegyzéssel egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | - a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár gyűjteményében a Kutatási Napló vezetése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja |
| Az érintettek kategóriái | A kutató személyek |
| A személyes adatok kategóriái | - a kutatás időpontja - a kutatási engedély száma - a kutató neve - munkahelye - a kutatás témája és célja - a kutatásra kiadott anyag leltári száma/jelzete - a kutató aláírása - a kutatást felügyelő személy aláírása |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Nem selejtezhetők. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Községi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Fotószolgáltatás megrendelése |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A fotószolgáltatás megrendelésével egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | - a Községi Városi Múzeum és Könyvtár fotószolgáltatásának megrendelése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja |
| Az érintettek kategóriái | A kutató személyek |
| A személyes adatok kategóriái | <ul style="list-style-type: none"> - név - állandó lakcím - email, telefonszám - adóazonosító jel - szervezet esetén a kapcsolattartó neve, beosztása és elérhetősége - számlázási cím, amennyiben eltér a megrendelő adataitól |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érzékenységi teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Nem selejtezhetők. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Községi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos iratok |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | Az adatigénylés benyújtásával egyidejűleg |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az azokhoz kapcsolódó költségtérítés megfizetése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés |
| Az érintettek kategóriái | Az adatigénylést benyújtó személy |
| A személyes adatok kategóriái | Adatigénylő neve, elérhetősége, igényelt adatkörök, költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, cím, adószám) |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érzékenységi teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | 1 év. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár weboldalát – www.koszeg-konyvtar.hu – oldalt látogató személyek nyilvántartása |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A honlapra történő látogatáskor |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Látogatói statisztikák készítése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár weboldalát- www.koszeg-konyvtar.hu – oldalt látogató személyek |
| A személyes adatok kategóriái | Az alkalmazott technikai eszköz azonosítója (pl.: IP cím) |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Az adatokhoz a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár internetes honlapját üzemeltető rendszergazdák férhetnek hozzá |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmentesség-teszt, stb.) | - |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | A személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem adja át. Ez nem vonatkozik a törvény alapján esetlegesen kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak az adott törvényi rendelkezésben meghatározott esetben és feltételekkel kerülhet sor. Az adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége. |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | 3 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokhoz csak a honlapot üzemeltető Rendszergazda férhet hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | - |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár hírleveleire történő feliratkozás. |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A hírlevélre történő feliratkozással egyidejűleg. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár hírleveleire történő feliratkozás, online tartalomszolgáltatás, az érintettel történő kapcsolattartás, szolgáltatások teljesítése, statisztikák, elemzések elkészítése, közvetlen üzletszerzési, illetve marketing célú megkeresés. |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A hírlevélre feliratkozók. |
| A személyes adatok kategóriái | Az érintett neve, felhasználóneve, email címe, születési ideje. |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmentesség-teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírt határidők | Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig. |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár honlapján – www.koszeg-konyvtar.hu - munkamenet cookiek, egyéb cookiek (pl. kényelmi, biztonsági, statisztikai) alkalmazása |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkamenet cookiek esetén aktiválódásukkal, az egyéb cookiek esetén pedig az aktiválódáshoz való hozzájárulással egyidejűleg |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Dr. Bodó Szabolcs Végrehajtói Irodájának honlapján munkamenet és egyéb (pl. kényelmi, biztonsági, statisztikai) cookiek alkalmazása |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. |
| Az érintettek kategóriái | A www.koszeg-konyvtar.hu internetes honlapot használó személyek |
| A személyes adatok kategóriái | A felhasználóval kapcsolatos személyes adat nem kerül kezelésre, kizárólag a honlapon töltött munkamenetben előforduló adatok és a tevékenység. A statisztikai jellegű cookiek (pl. Google Analytics) nem tárolnak személyes adatot, az adatokat anonim azonosítókön keresztül gyűjtik, segítve ezzel a weboldal tulajdonosát a honlap teljesítményének elemzésében. Tájékoztatást nyújtanak a felhasználók számáról, az egyes oldalak látogatottságáról, a honlapon töltött időpontokról, időtartamokról, eszközről, amellyel a látogatás történt (mobil, asztali gép, tablet, kijelzőméret, operációs rendszer típusa), maximum város szinten a látogatás földrajzi helyéről, a látogatás gyakoriságáról (a visszatérő vagy új látogatások milyen arányban vannak). Az egyéb sütik azok, amelyek lehetővé teszik a honlap tartalmának közösségi oldalon (facebook) történő megosztását, vagy YouTube-videók automatikus minőségbeállítását. Bizonyos sütik anonim módon gyűjtenek adatokat (pl. Youtube), kivéve, ha be van jelentkezve a Google fiókjába a felhasználó. |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | Az adatkezelés időtartama: A munkamenet cookie a látogatás időtartamára jön létre és a munkamenet végeztével vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődik. Az egyéb cookiek esetén az adatkezelés időtartama: Az egyéb cookiek esetén a lejáratási idő annak függvénye, hogy az érintett melyik cookiet engedélyezte. (pl 1 év, 1 hónap) |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|---|---|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár weboldalát – www.koszegimuzeumok.hu – oldalt látogató személyek nyilvántartása |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A honlapra történő látogatáskor |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége | |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | Látogatói statisztikák készítése |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja. |
| Az érintettek kategóriái | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár weboldalát- www.kvmkl.hu – oldalt látogató személyek |
| A személyes adatok kategóriái | Az alkalmazott technikai eszköz azonosítója (pl.: IP cím) |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | Az adatokhoz a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár internetes honlapját üzemeltető rendszergazdák férhetnek hozzá. |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.) | - |

| | |
|--|--|
| Adattovábbításra vonatkozó információk | A személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem adja át. Ez nem vonatkozik a törvény alapján esetlegesen kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak az adott törvényi rendelkezésben meghatározott esetben és feltételekkel kerülhet sor. Az adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége. |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat |
| Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | 3 év |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | A személyes adatokhoz csak a honlapot üzemeltető Rendszergazda férhet hozzá. |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | - |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

| | |
|--|--|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Adatkezelés megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár honlapján munkamenet cookiek, egyéb cookiek (pl. kényelmi, biztonsági, statisztikai) alkalmazása |
| Adatkezelés megkezdésének időpontja | A munkamenet cookiek esetén aktiválódásukkal, az egyéb cookiek esetén pedig az aktiválódáshoz való hozzájárulással egyidejűleg |
| Az adatkezelés célja vagy céljai | A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár honlapján - www.koszegimuzeumok.hu - munkamenet és egyéb (pl. kényelmi, biztonsági, statisztikai) cookiek alkalmazása |
| Az adatkezelés jogalapja | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. |
| Az érintettek kategóriái | A www.kvmmkl.hu internetes honlapot használó személyek |
| A személyes adatok kategóriái | A felhasználóval kapcsolatos személyes adat nem kerül kezelésre, kizárólag a honlapon töltött munkamenetben előforduló adatok és a tevékenység. A statisztikai jellegű cookiek (pl. Google Analytics) nem tárolnak személyes adatot, az adatokat anonim azonosítókra keresztül gyűjtik, segítve ezzel a weboldal tulajdonosát a honlap teljesítményének elemzésében. Tájékoztatást nyújtanak a felhasználók számáról, az egyes oldalak látogatottságáról, a honlapon töltött időpontokról, időtartamokról, eszközről, amellyel a látogatás történt (mobil, asztali gép, tablet, kijelzőméret, operációs rendszer típusa), maximum város szinten a látogatás földrajzi helyéről, a látogatás gyakoriságáról (a visszatérő vagy új látogatások milyen arányban vannak). Az egyéb sütik azok, amelyek lehetővé teszik a honlap tartalmának közösségi oldalon (facebook) történő megosztását, vagy YouTube-videók automatikus minőségeállítását. Bizonyos sütik anonim módon gyűjtenek adatokat (pl. Youtube), kivéve, ha be van jelentkezve a Google fiókjába a felhasználó. |
| Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják | |
| Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érzékmérlegelési teszt, stb.) | |
| Adattovábbításra vonatkozó információk | |
| Adattovábbítás garanciáinak leírása | |
| Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők | Az adatkezelés időtartama: A munkamenet cookie a látogatás időtartamára jön létre és a munkamenet végeztével vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődik. Az egyéb cookiek esetén az adatkezelés időtartama: Az egyéb cookiek esetén a lejárató idő annak függvénye, hogy az érintett melyik cookiet engedélyezte. (pl 1 év, 1 hónap) |
| Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések | |
| Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések | |
| Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje | 5 év |
| A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma | |

NYILVÁNTARTÁS ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRÓL VAGY ANNAK MEGTAGADÁSÁRÓL

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható

lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Megtagadási nyilvántartás:

Az intézmény tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartást vezet azokról az esetekről, amikor az érintettek személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kérelmet a cég megtagadta GDPR 12. cikk (5) bekezdés b) pont alapján.

A nyilvántartás adatai nem törölhetők.

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás alapján a cég az érintettnek, illetve meghatalmazottja számára nyújthat tájékoztatás az érintettre vonatkozóan. A tájékoztatás feltétele, hogy

- a meghatalmazott által beadott írásbeli kérelem esetén a tájékoztatás kérése teljes bizonyító erejű magánokiratban érkezen és
- az iratból a meghatalmazotti jogosultság kitűnjön, valamint
- az érintett személyazonosságát, illetve
- a meghatalmazott meghatalmazotti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

| | |
|--|--|
| Sorszám | |
| Érvényesíteni kívánt érintetti jog | |
| Érintetti megkeresés időpontja | |
| Érintett kérelme teljesítésének időpontja | |
| Tájékoztatás, válaszadás módja | |
| Érintett személyes adatok köre | |
| Intézkedés (pl. másolat megküldése, adatok zárolása, stb.) ténye | |
| Felszámított díj | |
| Kérelem megtagadásának ténye | |
| Kérelem megtagadásának időpontja | |
| Kérelem megtagadásának oka | |
| Kérelem megtagadásának módja | |
| Felelős személy megnevezése | |

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

| | |
|------------------------|--|
| Adatkezelő: | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| székhely: | 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6. |
| törzskönyvi azonosító: | 809209 |
| adószám: | 15809207-1-18 |
| statisztikai számjel: | 15809207-9101-322-18 |
| intézményvezető: | Révész József |
| email: | igazgatosag@kvmkl.hu |
| telefon: | 94/360-259 |

Az adatkezelés célja a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár könyvtári szolgáltatásait igénybe vevő magánszemélyek személyes adatainak kezelése a könyvtár használatához.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok: név, születési helye és ideje, állandó lakcíme, email címe, telefonszáma
16 év alatti olvasóink esetén: a fent említetteken kívül kezeljük még törvényes képviselő természetes személyazonosító adatait (név, lakcím, telefonszám, aláírás)

A személyes adatok címzettje: -

Adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. Ezt követően – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő 1 év elteltével törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból. A számviteli dokumentáció megőrzési ideje 8 év.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtár bizonyos szolgáltatásait- pl. kölcsönzés- nem tudja igénybe venni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kőszeg, 2021. január 2.

Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
adatkezelő

NYILATKOZAT

- Alulírott kijelentem, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által átadott adatkezelési tájékoztatót átvettem, az abban foglaltakat megismertem.
- Kijelentem továbbá, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.
- Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra az adatkezelő a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Kőszeg, 2021. hónap nap

.....
könyvtárhasználó

NYILATKOZAT

- Alulírott kijelentem, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által átadott adatkezelési tájékoztatót átvettem, az abban foglaltakat megismertem.
- Kijelentem továbbá, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.
- Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra az adatkezelő a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Kőszeg, 2021. hónap nap

.....
könyvtárhasználó

ADATVÉDELMI INCIDENSEK BEJELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, AZ ÉRINTETT ÉRTESTÉSE

1. Alapfogalmak

1.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1.2. Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11.

1.3. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosságlopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

1.4. Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) az Elnök feladata és felelőssége.

2. Adatvédelmi incidens észlelése

2.1. Az adatbiztonság sérülése, illetve az adatkezelő által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés bekövetkezését annak észlelését követően azonnal jelenteni kell a végrehajtónak.

2.2. Annak eldöntése, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, nem lehet a munkavállaló feladata, tehát saját hatáskörben nem mérlegelheti, hogy a felfedezett biztonsági problémát jelenti-e a végrehajtónak.

2.3. A végrehajtó vagy az általa kijelölt személy a jelzést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről, és a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli annak az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát.

2.4. A végrehajtó vagy az általa kijelölt személy azonosítja, hogy az incidens valószínűsíthetően jár-e az érintettre nézve fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkozással. Amennyiben az adatvédelmi incidens – jogszabályban rögzített vagy a NAIH joggyakorlata által kialakított jellemzők alapján – valószínűsíthetően

- a) magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor azonnal közvetlenül értesíti az adatvédelmi incidensek esetén eljáró munkatársat;
- b) kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor soron kívül közvetlenül értesíti az adatvédelmi incidensek esetén eljáró munkatársat;
- c) nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve, akkor soron kívül értesíti az adatvédelmi incidensek esetén eljáró munkatársat.

2.5. Az értesítésnek tartalmaznia kell

- a) a bekövetkezett incidens jellegét,
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét,
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét,
- d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket.

2.6. Az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró munkavállalót a végrehajtó jelöli ki. A feladattal külső partner is megbízható.

2.7. Az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró személy megvizsgálja az értesítésben foglaltakat. A vizsgálatba szükség esetén bevonhatja a végrehajtói iroda informatikai biztonságáért felelős vezetőjét, az érintett szervezeti egység vezetőjét, illetve a szakterület tekintetében szakértelemmel rendelkező személyeket.

- 2.8. Az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró személy véleménye alapján az adatkezelő képviselőjének számító végrehajtó dönt arról – szükség esetén szakember bevonásával – arról, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e.

3. Adatvédelmi incidens bejelentése

- 3.1 Amennyiben a végrehajtó az eseményt adatvédelmi incidensnek minősíti, az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró személy indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidenst észlelték, a rendelkezésre álló adatokat bejelenti a felügyeleti hatóságnak az e célból rendszeresített felületen keresztül.
- 3.2. Nem kell jelenteni az incidenst, az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 3.3. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, akkor a késedelmes jelentésben meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.
- 3.4. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 3.5. Az adatvédelmi incidenst a www.naih.hu oldalon található „Adatvédelmi incidensbejelentő rendszer ADATKEZELŐK számára” alkalmazás segítségével lehet bejelenteni.
- 3.6. A bejelentés az alábbi adatokat tartalmazza:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3.7. Meg kell bizonyosodni arról, hogy valamennyi technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, illetve a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelő a bejelentést írásos formában szeretné megtenni, azt a NAIH oldaláról letölthető word, excel vagy pdf formátumú nyomtatványon teheti meg.
- <https://www.naih.hu/component/phocadownload/category/26-adatvedelmi-incidensbejelento-rendszer>

4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

- 4.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 4.2. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbiakat:
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az alábbiak bármelyike teljesül:
- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
 - az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Minta az érintett tájékoztatására:

| |
|--|
| <p>NÉV Cím</p> <p>Címzett neve Címzett lakcíme</p> <p style="text-align: center;">Tisztelt cím!</p> <p>Tájékoztatom, hogy dátum Önt érintő adatvédelmi incidens történt. esemény leírása</p> <p>Az okozott kellemetlenségért szíves elnézését kérjük! Település, dátum.</p> <p style="text-align: right;">aláírás adatkezelő</p> |
|--|

5. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről

5.1. CÉGNÉV, mint Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabály követelményeinek való megfelelést.

5.2. Az adatvédelmi incidens(ek)ről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat

- a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

5.3. A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

Nyomtatvány adatvédelmi incidensek nyilvántartásához:

| | |
|---|--|
| Adatkezelő megnevezése: | |
| Az incidens időpontja: | |
| Az incidens megnevezése: | |
| Az incidens kivizsgálásával megbízott személy: | |
| Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke: | |
| Az incidens által érintett személyes adatok köre: | |
| Az incidens által érintett személyes adatok száma: | |
| Az incidens leírása: | |
| Az incidens hatásai: | |
| Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések: | |
| Az érintett értesítésének módja és időpontja: | |
| Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka: | |
| Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések: | |
| Adatvédelmi incidens bejelentésének időpontja: | |
| Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama: | |

ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak!

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetekben vagy az érintett hozzájárulásával lehet, amennyiben az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

Adattovábbítás előtt meg kell vizsgálni, hogy annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles a cég vezetni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén 20 évig) meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás legalább az alábbi információkat tartalmazza:

- a) az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) a továbbított adatköröket,
- c) az adattovábbítás jogalapját
- d) az adattovábbítás címzettjét (név, cím, székhely),
- e) az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

Ezeket a rendelkezéseket kell alkalmazni az adatkezelések valamint nyilvántartások összekapcsolására, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek valamint nyilvántartásainak összekapcsolása esetén is.

Adattovábbítás külföldre

Az adattovábbítást megelőzően a cégnek meg kell vizsgálnia, hogy a külföldre vagy nemzet-közi szervezet számára adattovábbítás jogszabályban foglalt feltételei és garanciái fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Adattovábbítási nyilvántartás

| | |
|--|-----------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Az adattovábbítás címzettje | |
| A személyes adatok körének meghatározása | |
| A személyes adatok továbbításának időpontja | |
| Az adattovábbítás jogalapja | |
| Az adattovábbításért felelős vezető (név, beosztás) | |
| Érintettek értesítésének szükségessége | |
| Érintettek értesítésének időpontja | |
| Az adattovábbítás garanciái | |
| Az adattovábbításra vonatkozó adatok megőrzés időtartama | 5 év |
| Egyéb információk | |

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató Chernel Kálmán Városi Könyvtár

Név: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
Székhely: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 809209
Adószám: 15809207-1-18
E-mail: igazgatosag@kvmkl.hu
Telefon: 94/360-259,
Intézményvezető: Révész József

A Tájékoztató célja és hatálya

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a tevékenysége során birtokába került személyes adatokat jogszabályban meghatározott célból kezeli, dolgozza fel, és ideig tárolja.

A tájékoztató célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A tájékoztató további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A tájékoztató célja, hogy a jelen tájékoztatásban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

Az adatkezelés elvei

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár elkötelezett az érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeket túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, míg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzati rendelet vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat

elvégzését követő tíz évig megőrzi, és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- e) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- f) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- g) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- h) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár székhelyén találhatóak.

A technika mai napi állása, és a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásáról, véletlen megsemmisüléséről, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a nyújtott szolgáltatásainak bemutatása, reklámozása érdekében saját domain nevéhez tartozó webes felületet (honlap, weblap, web site) üzemeltet.

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Szerver és tárhely szolgáltató: Netlib Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 1. 4. em. 26.

Email címe: info@netlib.hu

A Netlib Kft. az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütit) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (süti) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (süti) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

Google Analytics cookie: A Google Analytics a Google elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak és alkalmazások tulajdonosainak, hogy pontosabb képet kapjanak látogatóik tevékenységeiről. A szolgáltatás cookie-kat használhat, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy egyénileg azonosítaná a látogatókat a Google számára. A Google Analytics által használt fő cookie a „__ga, _gat, _gid” cookie. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készülő jelentések mellett a Google Analytics – az előbbieken ismertetett néhány hirdetési cookie-val együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg a Google-termékekben (például a Google Keresésben) és szerte az interneten. (Adatfeldolgozó: Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.)

Facebook pixel (Facebook cookie): A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével a honlapon jelentés készül a konverziókról, célközönségek állíthatók össze, és az oldal tulajdonosa részletes elemzési adatokat kap a látogatók honlap használatáról. A Facebook remarketing pixel követőkód segítségével a weboldal látogatóinak személyre szabott ajánlatokat, hirdetéseket jeleníthet meg a Facebook felületén. A Facebook remarketing lista nem alkalmas személyazonosításra (fr, tr).

A Facebook Pixellet / Facebook-képponttal kapcsolatosan további információt itt találhat: <https://www.facebook.com/business/help/651294705016616>

(Adatfeldolgozó: Facebook Inc., 1 Hacker Way, Menlo Park, California 94025, USA, Telefon: +1 650-543-4800.)

A www.koszeg-konyvtar.hu által elhelyezett cookie-kat böngészője segítségével bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. Szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldalunk használatát.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése” / „Az összes cookie blokkolása” / “Csak a külső cookie-k blokkolása” vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.koszeg-konyvtar.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybevevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.koszeg-konyvtar.hu weboldalon URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Facebook oldalunkon megjelenített kép- és videófelvetelek

Facebook oldalunkon rendszeresen beszámolunk a főként könyvtárunkat érintő hírekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról, amelyek kapcsán kép- és videófelveteleket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a Facebook oldalunkon megjelentetett kép- és videófelvetelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az adatkezelés célja:

A Facebook oldalunk látogatóinak tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés az EU általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), továbbá a Ptk. alapján.

A kezelt adatok köre:

A felvételeken szereplő termékeink, reklámjaink.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Közös adatkezelő: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Instagram oldalunkon megjelenített kép- és videófelvetelek

Instagram oldalunkon rendszeresen beszámolunk a főként könyvtárunkat érintő hírekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról, amelyek kapcsán kép- és videófelveteleket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az Instagram oldalunkon megjelentetett kép- és videófelvetelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az adatkezelés célja:

Az Instagram oldalunk látogatóinak tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés az EU általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), továbbá a Ptk. alapján.

A kezelt adatok köre:

A felvételeken szereplő épületekben elhelyezett töltőkábeleink.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Közös adatkezelő: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Honlapra történő regisztráció

A www.koszeg-konyvtar.hu internetes honlap regisztráció nélkül és regisztrációval is látogatható. A honlapon történő regisztrációval a Chernel Kálmán városi Könyvtár lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett a honlapunkra

regisztrálhasson, tartalmakat letölthessen. A www.koszeg-konyvtar.hu oldalon az érintett önkéntesen, külön cselekmény útján regisztrál.

A honlapon történő regisztrációval a felhasználó kifejezetten elfogadja, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár internetes honlapján történő regisztrációhoz szükséges személyes adatokat az adatvédelmi szabályok keretein belül a felhasználói fiók törléséig felhasználja és tárolja.

Az adatkezelés célja a szolgáltatást igénybe vevő magánszemély által a Kőszegi városi Múzeum és Könyvtár honlapján történő regisztráció, valamint a regisztráló személyek nyilvántartása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján történik.

A regisztráció során kötelező megadni az email címet. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben Ön már beiratkozott a könyvtárba, de a beiratkozás során nem adott meg e-mail címet, úgy addig érdemben nem tudja használni rendszerünket, míg személyesen nem adja meg e-mail elérhetőségét kollégáinknak. A www.koszeg-konyvtar.hu a regisztrációval kapcsolatban az alábbi személyes adatokat tárolja:

- név
- olvasójegy száma
- email cím
- jelszó

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a honlapon nem tud regisztrálni.

Az adatkezelésre a Felhasználók önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a Felhasználók kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár internetes honlapján történő regisztráció során a Felhasználó által közölt személyes adat, illetve a Felhasználóról generált személyes adatok felhasználásra kerüljenek. A Felhasználó a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a fenti esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

A felhasználói fiók törlését követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

Hírleveleinkre történő feliratkozás

A www.koszeg-konyvtar.hu honlapon történő regisztráció során az érintettnek lehetősége van arra, hogy a regisztrációval egyidejűleg hozzájárulását adja az érintett ahhoz, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a jövőben tartandó ajánlataival emailben megkeresse. A hozzájárulást az érintett önkéntesen, külön cselekmény útján adja. A Kőszegi városi Múzeum és Könyvtár a hírlevélre történő feliratkozás esetén kizárólag az érintett által megadott adatokat (email cím) kezeli. Amennyiben nem szeretne a későbbiekben tanfolyamainkról értesítést kapni, a hírlevélről bármikor, ingyenesen leiratkozhat. Ezt megteheti emailben vagy a hírleveleink alján található „Leiratkozás” linkre kattintva. Leiratkozás esetén minden, a hírlevelek küldéséhez szükséges személyes adatot haladéktalanul törlünk, és a jövőben hírleveleinkkel, ajánlatainkkal nem keressük meg az érintettet.

Jogérvényesítés:

Adatai kezeléséről bármikor kérhet tájékoztatást fenti elérhetőségeinken.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Az Ön által megadott adatok megismerésére kizárólag munkatársaink jogosultak.

Az adatkezelő a felhasználó által megadott adatokat nem ellenőrzi, azok valódiságáért, megfelelőségéért kizárólag a felhasználó felel.

Az adatkezelő a felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez és saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel. Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történhet, amely nem alkalmas az egyes felhasználók egyedi beazonosítására.

A www.koszeg-konyvtar.hu adatkezelése a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szabályzatban rögzített adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, azokat kizárólag a tevékenysége során használja fel, a felhasználó hozzájárulása nélkül más természetes, vagy magánszemélyre semmilyen jogcímen nem

adja át. Kivételt képeznek a törvényi kötelezettségen alapuló adatközlések, illetve az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely a felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas bármely adatát nem tartalmazza.

Amennyiben az adatkezelő a szolgáltatott adatokat a jelen Adatvédelmi Szabályzatában írtaktól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy erről a felhasználót megfelelően tájékoztatja a megadott e-mail címén és az előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve az adatok eltérő felhasználásának megtiltására a felhasználó részére lehetőségét teremt.

Tekintettel arra, hogy Felhasználó adatközlése önkéntes és külső befolyástól mentes, adatait mindaddig kezelhetjük, amíg azt Felhasználó írásban meg nem tiltja az chernel@vk-koszeg.bibl.hu e-mail címen, ez esetben a nyilvántartásból való törlést 48 órán belül teljesítjük. Ugyanezen az elérhetőségeken lehetőség van az adatváltozások bejelentésére is, melyet szintén 48 órán belül teljesítünk.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

A naplózott adatokat a rendszer a naplózás időpontjától számított legfeljebb 1 évig tárolja.

Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetők, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitéttek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfalal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

Adatkezeléssel összefüggő jogok ismertetése:

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni.

Jogorvoslat

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Amennyiben Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Facebook oldalával kapcsolatban tapasztalja, hogy megsértették az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezéseket, vagy nem teljesítették valamely kérelmét, személyes adatait a Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland) kezeli. Emiatt az ügyben eljárni az ír adatvédelmi hatóság jogosult, így panaszával az ír Data Protection Commission –hoz (21 Fitzwilliam Square, South Dublin 2, D02 RD28, Ireland) forduljon.

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Név: | Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár |
| Székhely: | 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6. |
| Törzskönyvi azonosító: | 809209 |
| Adószám: | 15809207-1-18 |
| E-mail: | igazgatosag@kvmkl.hu |
| Telefon: | 94/360-259, |
| Intézményvezető: | Révész József |

A Tájékoztató célja és hatálya

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a tevékenysége során birtokába került személyes adatokat jogszabályban meghatározott célból kezeli, dolgozza fel, és ideig tárolja.

A tájékoztató célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A tájékoztató további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A tájékoztató célja, hogy a jelen tájékoztatóban foglalt alkalmazása és működtetése útján a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

Az adatkezelés elvei

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár elkötelezett az érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeket túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, míg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szereződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzati rendelet vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi, és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- i) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- j) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- k) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- l) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár székhelyén található.

A technika mai napi állása, és a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásáról, véletlen megsemmisüléséről, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár a nyújtott szolgáltatásainak bemutatása, reklámozása érdekében saját domain nevéhez tartozó webes felületet (honlap, weblap, web site) üzemeltet.

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Honlap tárhely és szerver szolgáltatója: Webmark Europe Kft.

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 7. 3. em. 10.

Email címe: joos.attila@webmark.hu

A tárhely- és szerverszolgáltató az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütiket) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (sütik) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

Google Analytics cookie: A Google Analytics a Google elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak és alkalmazások tulajdonosainak, hogy pontosabb képet kapjanak látogatóik tevékenységeiről. A szolgáltatás cookie-kat használhat, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy egyénileg azonosítaná a látogatókat a Google számára. A Google Analytics által használt fő cookie a „_ga, _gat, _gid” cookie. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készülő jelentések mellett a Google Analytics – az előbbieken ismertetett néhány hirdetési cookie-val együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg a Google-termékekben (például a Google Keresésben) és szerte az interneten. (Adatfeldolgozó: Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.)

Facebook pixel (Facebook cookie): A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével a honlapon jelentés készül a konverziókról, célközönségek állíthatók össze, és az oldal tulajdonosa részletes elemzési adatokat kap a látogatók honlap használatáról. A Facebook remarketing pixel követőkód segítségével a weboldal látogatóinak személyre szabott ajánlatokat, hirdetéseket jeleníthet meg a Facebook felületén. A Facebook remarketing lista nem alkalmas személyazonosításra (fr, tr).

A Facebook Pixellet / Facebook-képponttal kapcsolatosan további információt itt találhat: <https://www.facebook.com/business/help/651294705016616>

(Adatfeldolgozó: Facebook Inc., 1 Hacker Way, Menlo Park, California 94025, USA, Telefon: +1 650-543-4800.)

A www.kvmkl.hu által elhelyezett cookie-kat böngészője segítségével bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. Szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldalunk használatát.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése” / „Az összes cookie blokkolása” / “Csak a külső cookie-k blokkolása” vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.kvmkl.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybevevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.kvmkl.hu weboldalon URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Facebook oldalunkon megjelenített kép- és videófelvevételek

Facebook oldalunkon rendszeresen beszámolunk a főként könyvtárunkat érintő hírekről, rendezvényekről, eseményekről, programokról, amelyek kapcsán kép- és videófelvevételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a Facebook oldalunkon megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az adatkezelés célja:

A Facebook oldalunk látogatóinak tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés az EU általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), továbbá a Ptk. alapján.

A kezelt adatok köre:

A felvevételeken szereplő termékeink, reklámjaink.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Közös adatkezelő: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

A Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetőek, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitéttek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfalal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

Adatkezeléssel összefüggő jogok ismertetése:

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő

adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni.

Jogorvoslat

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Amennyiben Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Facebook oldalával kapcsolatban tapasztalja, hogy megsértették az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezéseket, vagy nem teljesítették valamely kérelmét, személyes adatait a Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland) kezeli. Emiatt az ügyben eljárni az ír adatvédelmi hatóság jogosult, így panaszával az ír Data Protection Commission –hoz (21 Fitzwilliam Square, South Dublin 2, D02 RD28, Ireland) forduljon.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
 székhely: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
 törzskönyvi azonosító: 809209
 adószám: 15809207-1-18
 statisztikai számjel: 15809207-9101-322-18
 intézményvezető: Révész József
 email: igazgatosag@kvmkl.hu
 telefon: 94/360-259

Az adatkezelés célja a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtárban kutatási engedélyek kérelmezése. A kutatókról a könyvtár a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Kutatási Szabályzata alapján az intézmény a kutatásokról köteles Kutatási Naplót vezetni.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok: név, állandó lakcíme, igazolványszáma, munkahelye, a kutatás tárgya, a kutatás időhatárai, a kutatás célja, a publikálás helye és ideje.

A Kutatási Naplóba az alábbi adatokat kell bejegyezni: a kutatás időpontja, a kutatási engedély száma, a kutató neve, munkahelye, a kutatás témája és célja, a kutatásra kiadott anyag leltári száma/jelzete, a kutató aláírása, a kutatást felügyelő személy aláírása

A személyes adatok címzettje: -

Adatkezelés időtartama: A kutatás engedélyezése iránt benyújtott kérelmek nem selejtezhettek.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtár bizonyos szolgáltatásait- pl. kölcsönzés- nem tudja igénybe venni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kőszeg,

Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
 adatkezelő

NYILATKOZAT

- Alulírott kijelentem, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által átadott adatkezelési tájékoztatót átvettem, az abban foglaltakat megismertem.

- Kijelentem továbbá, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

- Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra az adatkezelő a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Kőszeg,

.....
kutató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő: Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár

székhely: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
törzskönyvi azonosító: 809209
adószám: 15809207-1-18
statistikai számjel: 15809207-9101-322-18
intézményvezető: Révész József
email: igazgatosag@kvmkl.hu
telefon: 94/360-259

Az adatkezelés célja a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár műtárgyfotós, fénymásolási és egyéb reprodukáló szolgáltatásainak igénybevétele

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok: név, állandó lakcíme, email, telefonszám, adóazonosító jel, szervezet esetén a kapcsolattartó neve, beosztása és elérhetősége, számlázási cím, amennyiben eltér a megrendelő adataitól.

A személyes adatok címzettje: -

Adatkezelés időtartama: A fotószolgáltatás megrendelő lapjai nem selejtezhetők.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire, valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtár bizonyos szolgáltatásait- pl. kölcsönzés- nem tudja igénybe venni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kőszeg,

Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár
adatkezelő

NYILATKOZAT

- Alulírott kijelentem, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár által átadott adatkezelési tájékoztatót átvettem, az abban foglaltakat megismertem.

- Kijelentem továbbá, hogy a Kőszegi Városi Múzeum és Könyvtár Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

- Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra az adatkezelő a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Kőszeg,

.....
kutató