

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a KŐSZEGI VÁROSI MÚZEUM, KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR alapító okiratát következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: KŐSZEGI VÁROSI MÚZEUM, KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Arany Egyszarvú Patika	9730 Kőszeg, Jurisics tér 11.
2	Fekete Szerecseny Patika	9730 Kőszeg, Rákóczi út 3.
3	Kőszegi Várkiállítás	9730 Kőszeg, Rajnis utca 9.
4	Irodacsoport és Raktár	9730 Kőszeg, Kelcz- Adelffy u. 6.
5	Chernel Kálmán Városi Könyvtár	9730 Kőszeg, Várkör 35-37.
6	Kőszegi Városi Levéltár	9730 Kőszeg, Várkör 35-37.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2.2.2. székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
--	-------------	-----------

1	Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága	9700 Szombathely, Kisfaludy S. utca 9.
2	Chernel Kálmán Városi Könyvtár	9730 Kőszeg, Várkör 35-37.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3.1.2. székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

3.2.2. székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 37/A. §-a 42. §-a, 46. §-a, 54-55. §-a és 65. §-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról, továbbá a könyvtári és nyilvános könyvtári feladatok ellátásáról. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), és különösen annak 13. §-a értelmében levéltári tevékenységet végez, ennek keretében gondoskodik a levéltári anyag őrzéséről, gyűjtéséről, kezeléséről és feldolgozásáról, használatra bocsátásáról, konzerválásáról, restaurálásáról a levéltár- és történettudományi kutatások végzéséről, a kutatási eredményei közzétételértől, oktatási, közművelődési célú megismertetéséről.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a működési engedélyében meghatározott, gyűjtőkörébe tartozó szaktudományos szempontok szerint nyilvántartott, dokumentált kulturális javak őrzése, gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, kiállítása, valamint egyéb formákban való közzététele. Ennek keretében

- biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést a működési engedélyében meghatározott besorolásnak megfelelő követelményszint szerint;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakból álló gyűjteményeit gyarapítja, nyilvántartja és állományvédelmüket biztosítja a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakat tudományosan feldolgozza és publikálja;

- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak hozzáférhetővé tétele érdekében állandó és időszakos kiállításokat rendez, közművelődési és múzeumpedagógiai programokat és kiadványokat biztosít, a kulturális javakat digitalizálja és biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

A települési nyilvános könyvtári ellátás biztosítása keretében:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt; tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb könyvtári programokat szervez.

Köszeg és a városkörnyék helyismereti és helytörténeti dokumentációs központja. Közgyűjteményi kutatóhely.

Települési önkormányzati levéltári alapfeladatként:

- Átvesszi és megőrzi az illetékeségébe tartozó szervek maradandó értékű köziratait.
- Jogszabály alapján átvesszi, illetve gyűjti (ajándékként elfogadja vagy megvásárolja), valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratokat.

Nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi és tudományos igényrel feldolgozza az átvett és gyűjtött iratanyagot. Az őrizetében levő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.

- A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi az illetékességébe tartozó közfeladatot ellátó szervek, valamint települési önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok iratkezelésének rendjét és irattári selejtezését.
- Gondoskodik a megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyag konzerválásáról és restaurálásáról, és másolatot készít vagy készíttet a veszélyeztetett iratanyagról, és annak egy példányát a Magyar Nemzeti Levéltárnak átadja.
- Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez, közléseket a kutatás eredményeit, valamint részt vállal az őrizetében levő iratanyag publikálásában.
- Segíti a levéltári anyag oktatási és közművelődési célú felhasználását kiadványok megjelentetésével, kiállítások rendezésével, előadások tartásával és egyéb módon.
- A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
5	082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos publikációs és információközvetítő tevékenység
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
8	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
9	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
10	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
11	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
18	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- múzeumi tevékenység tekintetében: Kőszeg város közigazgatási területe,
- könyvtári tevékenység tekintetében: Kőszeg város közigazgatási területe, továbbá a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI

- rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a Berzsenyi Dániel Megyei Hatókörű Városi Könyvtárral kötött Együttműködési megállapodás szerinti települések,
- levéltári tevékenység tekintetében: Kőszeg város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 évre Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg. Az intézményvezető tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a felmentés és a munkabér megállapításának jogát, Kőszeg Város Polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat. A Kult. tv. és az Ltv. alapján az intézmény vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	megbízásos jogviszony	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a KŐSZEGI VÁROSI MÚZEUM, KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR 2022. január 31. napján kelt, 2022. február 15. napjától alkalmazandó K/316-1/2022. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Szombathely, 2022. február 03.